

# 独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員の労働時間、休暇等に関する規則

独立行政法人国立高等専門学校機構規則第14号

平成16年4月1日

一部改正 平成17年4月20日

一部改正 平成18年4月4日

一部改正 平成21年3月24日

一部改正 平成22年3月30日

一部改正 平成22年7月26日

## 第1章 総則

### (目的)

**第1条** この規則は、独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員就業規則（独立行政法人国立高等専門学校機構（以下「機構」という。）規則第11号。以下「非常勤教職員就業規則」という。）第29条の規定に基づき、機構の非常勤教職員の労働時間、休憩、休日及び休暇等に関する事項を定めることを目的とする。

### (法令との関係)

**第2条** 非常勤教職員の労働時間、休憩、休日及び休暇等に関しては、労働基準法（昭和22年法律第49号。以下「労基法」という。）その他の法令に定めるもののほか、この規則の定めるところによる。

## 第2章 労働時間、休憩及び休日

### (労働時間)

**第3条** 日日雇用教職員の労働時間は、1日につき7時間45分かつ1週間につき38時間45分を超えない範囲内とする。時間雇用教職員の労働時間は、1日につき7時間45分かつ1週間につき30時間を超えない範囲内において理事長の定めるところによる。

### (始業及び終業の時刻等)

**第4条** 日日雇用教職員の始業及び終業の時刻並びに休憩時間は、次の表の(1)とする。ただし、業務の都合上必要がある場合は、理事長が指定する職員については、(2)に定めるところによるものとする。

	始業時間	終業時間	休憩時間
(1)	午前8時30分	午後5時	午後0時15分から
(2)	午前9時30分	午後6時	午後1時

2 業務上の必要がある場合には、前項の規定にかかわらず、1日の労働時間が7時間45分を超えない範囲で、理事長は、始業及び終業の時刻その他労働時間の割振りを変更することができる。

3 労働時間が1週間につき38時間45分未満の日日雇用教職員及び時間雇用教職員の労働時間並びに始業及び終業の時刻等は、理事長が個別に定めるものとする。

#### (休憩時間の特例)

**第5条** 業務上の必要がある場合には、前条の規定にかかわらず、理事長は、休憩時間の時間帯を変更することができる。

#### (出勤、退勤の手続き)

**第6条** 非常勤教職員は、出勤及び退勤の際に所定の手続きをとらなければならない。

#### (通常の労働場所以外での労働)

**第7条** 非常勤教職員が労働時間の全部又は一部について事業場以外で業務に従事した場合において、労働時間を算定し難いときは、所定労働時間を労働したものとみなす。ただし、当該業務を遂行するために所定労働時間を超えて労働することが必要となる場合においては、当該業務の遂行に通常必要とされる時間労働したものとみなす。

#### (時間外、深夜及び休日の労働)

**第8条** 業務上の必要がある場合には、労基法第36条の規定に基づく協定の定めるところにより、理事長は、非常勤教職員に所定の労働時間以外の時間又は休日に労働を命ずることができる。

2 3歳に満たない子の養育を行う非常勤教職員であって、申出のあった者については、事業の正常な運営を妨げる場合を除き、前項の所定の労働時間以外の時間又は休日における労働をさせてはならない。

3 小学校就学前の子の養育又は対象家族（育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律（平成3年法律第76号。以下「育児・介護休業法」という。）第2条第四号に定める対象家族をいう。以下同じ。）の介護を行う非常勤教職員であって、申出のあった者については、第1項の所定労働時間以外の労働を1月間で24時間、1年間で150時間以上させてはならない。

4 小学校就学前の子の養育又は対象家族の介護を行う非常勤教職員であって、申出のあった者については、事業の正常な運営を妨げる場合を除き、深夜業（午後10時から午前5時までの労働をいう。）に従事させてはならない。

#### (時間外労働における休憩時間)

**第9条** 前条第1項の規定により労働を命じる場合に1日の労働時間が7時間45分を超えるときは、1時間の休憩時間（所定の労働時間中に置かれる休憩時間を含む。）を労働時間の途中に置くものとする。

#### (非常災害時の労働)

**第10条** 災害その他の避けることのできない事由によって必要がある場合には、その必要の限度において、理事長は、臨時に所定の労働時間を超えて、又は休日に労働を命ずることがある。

- 2 前項の労働を命じる場合には、労基法第33条第1項に定める必要な手続きを行うものとする。

#### (休日)

**第11条** 労働日及び労働時間が常勤の教職員と同様の日日雇用教職員の休日は、次の各号に定める日とする。

- 一 日曜日
  - 二 土曜日
  - 三 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に定める休日（以下「祝日法による休日」という。）
  - 四 12月29日から翌年1月3日までの日（祝日法による休日を除く。）
  - 五 その他理事長が特に指定する日
- 2 労働時間が1週間につき38時間45分未満の日日雇用教職員及び時間雇用教職員の休日は、週1日以上、4週間を通じ4日以上となるように理事長が個別に定めるものとする。

#### (休日の振替)

**第12条** 前条に規定する休日に業務上の必要により労働を命じる場合には、理事長は、当該休日をあらかじめ当該日の属する週の初日から4週間以内の勤務日に振り替えることができる。

- 2 休日の振替は1日を単位とする。

#### (代休)

**第13条** 前条による休日の振替ができない場合には、労働することを命じた休日を起算日とする8週間後の日までの期間内に、理事長は、当該休日の代休を与えることができる。

- 2 前項による代休は、当該休日後に与えるものとし、無給とする。
- 3 代休の付与は1時間又は1分を単位とする。

### 第3章 休暇

#### (年次有給休暇)

**第14条** 年次有給休暇は、一の前年（1月1日からその年の12月31日までをいう。以下同じ。）ごとにおける休暇とし、その日数は、一の前年において、次の各号に掲げる日数を付与する。

- 一 次号、第三号及び第四号に掲げる非常勤教職員以外の非常勤教職員 継続雇用期間に応じ、別表第1に掲げる1週間当たりの労働日（週以外の期間によって労働日が定められている非常勤教職員にあっては、雇用期間における総労働日数を当該期間の週の数で除して得た数（1日未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた数。）以下この条において同じ。）の日数の区分ごとに定める日数
  - 二 当該年の途中において新たに雇用された非常勤教職員（次号及び第四号に掲げる非常勤教職員を除く。） 採用日の属する月に応じ、別表第2に掲げる1週間当たりの労働日の日数の区分ごとに定める日数
  - 三 雇用期間が1年に満たない非常勤教職員（雇用契約において更新しないこととされているものに限る。）（次号に掲げる非常勤教職員を除く。） 一の年における雇用期間の月数（1月に満たない端数があるときは切り上げた月数）に応じ、別表第3に掲げる1週間当たりの労働日の日数の区分ごとに定める日数
  - 四 当該年に常勤の教職員又は独立行政法人国立高等専門学校機構再雇用規則（機構規則第24号）第1条に規定する再雇用教職員（以下「常勤の教職員等」という。）から引き続き非常勤教職員となった者 当該非常勤教職員となった日の前日における常勤の教職員等としての年次有給休暇の残日数（当該非常勤教職員となった日が1月1日の場合は、その残日数に、継続雇用期間に応じ、別表第1に掲げる1週間当たりの労働日の日数の区分ごとに定める日数を加えて得られる日数）
- 2 前項第一号及び第四号の継続雇用期間とは、新たに雇用された日（常勤の教職員等から引き続き非常勤教職員となった者の当該常勤の教職員等となった日を含む。）から年次有給休暇を付与する日の前日までの期間をいう。
  - 3 第1項第三号の規定の適用を受けた非常勤教職員が雇用契約の変更等により同項第一号に掲げる非常勤教職員となったときの年次有給休暇の付与する日数は、当該変更等後の雇用契約が新たに雇用された日から適用されていたものとして同項第一号又は第二号の規定を適用した場合に当該年において付与されることとなる日数から現に付与されている日数を減じた日数を雇用契約の変更等の日に付与する。
  - 4 第1項第一号、第二号又は第四号の規定を適用された非常勤教職員が雇用契約の変更等により同項第三号に掲げる非常勤教職員となったときは、同項の規定にかかわらず、それぞれ同項第一号、第二号又は第四号に掲げる非常勤教職員の例による。
  - 5 年次有給休暇を取得する場合は、あらかじめ休暇簿（別紙様式）に必要事項を記入し、理事長に届け出なければならない。ただし、やむを得ない場合には、事後速やかにその事由を付して休暇を届け出ることができる。

#### （年次有給休暇以外の休暇）

**第15条** 理事長は、次の各号に掲げる場合には、非常勤教職員（第五号及び第六号に掲げる場合にあっては、日日雇用教職員及び雇用期間を6月以上有しかつ週5日間30時間勤務の時間雇用教職員に限る。）に対して当該各号に掲げる期間の有給の休暇を与えるものとする。

- 一 非常勤教職員が選挙権その他公民としての権利を行使する場合で、その労働しないことがやむを得ないと認められるとき 必要と認められる期間

- 二 非常勤教職員が裁判員，証人，鑑定人，参考人等として国会，裁判所，地方公共団体の議会その他官公署へ出頭する場合で，その労働しないことがやむを得ないと認められるとき 必要と認められる期間
  - 三 非常勤教職員が地震，水害，火災その他の災害又は交通機関の事故等（以下「災害等」という。）により出勤することが著しく困難であると認められる場合 必要と認められる期間
  - 四 地震，水害，火災その他の災害時において，非常勤教職員が退勤途上における身体の危険を回避するため労働しないことがやむを得ないと認められる場合 必要と認められる期間
  - 五 非常勤教職員の親族（別表の親族の欄に掲げる親族に限る。）が死亡した場合で，非常勤教職員が葬儀，服喪その他の親族の死亡に伴い必要と認められる行事等のため労働しないことが相当であると認められるとき 別表の日数の欄に掲げる期間
  - 六 非常勤教職員が夏季における盆等の諸行事，心身の健康の維持及び増進又は家庭生活の充実のため労働しないことが相当であると認められる場合 一の年の7月から9月までの期間内に原則として連続する3日間（ただし，雇用期間が当該歴月に1日もかからない月がある場合は，1月につき1日間減する。）
- 2 理事長は，次の各号に掲げる場合には，非常勤教職員に対して当該各号に掲げる期間の無給の休暇を与えるものとする。
- 一 8週間（多胎妊娠の場合にあっては，14週間）以内に出産する予定である女性の非常勤教職員が申し出た場合 出産の日までの申し出た期間
  - 二 女性の非常勤教職員が出産した場合 出産の日の翌日から8週間を経過する日までの期間（産後6週間を経過した女性の非常勤教職員が就業を申し出た場合において医師が支障がないと認めた業務に就く期間を除く。）
  - 三 生後1年に達しない子を育てる非常勤教職員が，その子の保育のために必要と認められる授乳等を行う場合は，1日2回それぞれ30分以内の期間（ただし，当該非常勤教職員以外の親が，その子のために同様の休暇を取得する場合には，当該非常勤教職員以外の親が取得する期間を差し引いた期間）
  - 四 満9歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子（配偶者の子を含む。）を養育する非常勤教職員が，その子の看護（負傷し，又は疾病にかかったその子の世話をを行うことをいう。）を行うため又はその子に予防接種若しくは健康診断を受けさせるため労働しないことが相当であると認められる場合は，一の年度（当該年の4月1日から翌年の3月31日までをいう。以下同じ。）において5日にその子の人数を乗じて得た日数の範囲内の期間
  - 五 要介護状態（育児・休業法第2条第三号に定める要介護状態をいう。以下同じ。）にある対象家族の介護及び通院等の付き添い並びに対象家族が介護サービスの提供を受けるために必要な手続きの代行その他の対象家族に必要な世話をを行うため労働しないことが相当であると認められる場合は，一の年度において5日（要介護状態にある対象家族が2人以上の場合にあっては，10日）の範囲内の期間
  - 六 女性の非常勤教職員が生理日における就業が著しく困難なため労働しないことがやむを得ないと認められる場合 必要と認められる期間

- 七 非常勤教職員が業務上の負傷又は疾病のため療養する必要があり、その労働しないことがやむを得ないと認められる場合 必要と認められる期間
- 八 非常勤教職員が負傷又は疾病のため療養する必要があり、その労働しないことがやむを得ないと認められる場合（前2号に掲げる場合を除く。） 一の年度において10日の範囲内の期間
- 九 非常勤教職員が骨髄移植のための骨髄液の提供希望者としてその登録を実施する者に対して登録の申出を行い、又は骨髄移植のための配偶者、父母、子及び兄弟姉妹以外の者に骨髄液を提供する場合で、当該申出又は提供に伴い必要な検査、入院等のため労働しないことがやむを得ないと認められるとき 必要と認められる期間
- 3 前2項の休暇は、必要に応じて1日、1時間又は1分を単位として取扱うものとする。ただし、前項第一号及び第二号に掲げる場合においては、1日を単位として取扱わなければならない。
- 4 年次有給休暇以外の休暇の承認については、常勤の教職員の例に準じて取扱うものとする。
- 5 雇用期間を6月以上有しかつ週5日間30時間勤務の時間雇用教職員が第1項第五号及び第六号に規定する休暇を取得する場合は、「1日」を「取得を予定している日に割り振られている労働時間」として取り扱うものとする。

#### **（年次有給休暇の時季変更権）**

**第16条** 非常勤教職員の請求する時季に年次有給休暇を与えることが業務の正常な運営に支障が生ずると認められた場合には、理事長は、他の時季にこれを与えることができる。

#### **（年次有給休暇の単位）**

- 第17条** 年次有給休暇の単位は、1日又は半日とする。ただし、労基法第39条第4項の規定に基づく協定で定める場合は、当該協定で定める日数の年次有給休暇について、1時間を単位とすることができるものとし、時間を日に換算するときは、当該非常勤教職員の1日当たりの労働時間数（日によって労働時間数が異なる非常勤教職員にあっては、雇用期間における総労働時間数を当該期間の総労働日数で除して得た時間数）（1時間未満の端数があるときは、その端数を切り上げた時間数）をもって1日とする。
- 2 前項で定める半日を単位とする年次有給休暇は、始業時刻から休憩時間の直前もしくは、休憩時間終了直後から終業時刻までとする。

#### **（年次有給休暇の繰り越し）**

**第18条** 年次有給休暇（この条の規定により繰り越されたものを除く。）は、一の年における年次有給休暇の20日を超えない範囲内の残日数（前条第1項ただし書きによる残時間数を含む。）を限度として当該年の翌年に繰り越すことができる。

#### **（労働しないことの承認）**

**第19条** 非常勤教職員就業規則第23条に規定する事由により労働しないことの承認を

受ける場合は、常勤の教職員の例に準じて取扱うものとする。

#### 第4章 育児休業等及び介護休業等

##### (育児休業等)

第20条 非常勤教職員の育児休業等については、独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の育児休業等に関する規則（機構規則第19号）の定めるところによる。

##### (介護休業等)

第21条 非常勤教職員の介護休業等については、独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の介護休業等に関する規則（機構規則第20号）の定めるところによる。

#### 第5章 その他

##### (適用除外)

第22条 第5条、第7条から第13条まで及び第19条の規定は、次の各号に掲げる非常勤教職員には適用しない。

- 一 非常勤教職員就業規則第2条第3項第五号（雇用形態等が同項第六号の非常勤教職員に準じると認められるものに限る。）、第六号及び第九号から第十三号までの非常勤教職員
- 二 非常勤教職員就業規則第2条第3項ただし書きにより定められた非常勤教職員であつて、当該非常勤教職員の雇用形態等が前号に掲げる非常勤教職員に準ずると認められるもの

#### 附 則（平成16年4月1日制定）

##### (施行期日)

- 1 この規則は、平成16年4月1日から施行する。

##### (休暇の引継ぎ)

- 2 この規則の施行日の前日又は前々日に人事院規則15-15第3条の適用を受けていた者が、引き続き機構成立の日に非常勤教職員となった場合の第14条に規定する年次有給休暇については、従前のおりとする。

#### 附 則（平成17年4月20日一部改正）

**(施行期日)**

この規則は、平成17年4月1日から適用する。

**附 則 (平成18年4月4日一部改正)**

**(施行期日)**

この規則は、平成18年4月1日から適用する。

**附 則 (平成21年3月24日一部改正)**

**(施行期日)**

1 この規則は、平成21年4月1日から施行する。

**(施行日前から雇用されている非常勤職員の年次有給休暇の日数の特例)**

2 施行日前から雇用されている非常勤教職員の施行日から平成21年12月31日までの年次有給休暇の日数は、改正後の第14条第1項の規定にかかわらず、その者の継続雇用期間及び雇用期間中における年次有給休暇の日数等を考慮し別に定めるところによる。

**(年次有給休暇の繰り越しの特例)**

3 前項の規定の適用を受けた非常勤教職員の年次有給休暇の最初の繰り越しは、第18条の規定にかかわらず、別に定めるところによる。

**附 則 (平成22年3月30日一部改正)**

**(施行期日)**

1 この規則は、平成22年4月1日から施行する。

**(時間単位年休に関する経過措置)**

2 施行日において、年次有給休暇に1時間未満の残時間数がある場合は、これを1時間に切り上げるものとする。

**附 則 (平成22年7月26日一部改正)**

この規則は、平成22年7月26日から施行し、平成22年6月30日から適用する。

別表第1（第14条第1項第一号及び第四号関係）

1週間当たりの労働日	継続雇用期間					
	1年以下	1年を超え2年以下の年数	2年を超え3年以下の年数	3年を超え4年以下の年数	4年を超え5年以下の年数	5年を超える年数
一 4日以上（5日未満にあっては、1週間当たりの労働時間が30時間以上の者に限る。）	11	12	14	16	18	20
二 4日以上5日未満（前号に掲げるものを除く。）	8	9	10	12	13	15
三 3日以上4日未満	6	6	8	9	10	11
四 2日以上3日未満	4	4	5	6	6	7
五 1日以上2日未満又は1日未満（一の年における総労働日数が48日以上の方に限る。）	2	2	2	3	3	3
六 1日未満（前号に掲げるものを除く。）	0					

別表第2（第14条第1項第二号関係）

1週間当たりの労働日	採用日の属する月											
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
一 4日以上（5日未満にあっては、1週間当たりの労働時間が30時間以上の者に限る。）	10	10	10	10	10	10	8	7	6	4	3	1
二 4日以上5日未満（前号に掲げるものを除く。）	7	7	7	7	7	7	5	4	4	2	2	1
三 3日以上4日未満	5	5	5	5	5	5	4	3	3	2	1	1
四 2日以上3日未	3	3	3	3	3	3	2	2	1	1	0	0

満													
五 1日以上2日未満又は1日未満 (一の年における総労働日が48日以上 の者に限る。)	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
六 1日未満(前号に掲げるものを除く。)	0												

別表第3 (第14条第1項第三号関係)

1週間当たりの労働日	雇用期間の月数											
	12月	11月	10月	9月	8月	7月	6月	5月	4月	3月	2月	1月
一 4日以上(5日未満にあつては、1週間当たりの労働時間が30時間以上の者に限る。)	10	10	10	10	10	10	8	7	6	4	3	1
二 4日以上5日未満(前号に掲げるものを除く。)	7	7	7	7	7	7	5	4	4	2	2	1
三 3日以上4日未満	5	5	5	5	5	5	4	3	3	2	1	1
四 2日以上3日未満	3	3	3	3	3	3	2	2	1	1	0	0
五 1日以上2日未満又は1日未満 (一の年における総労働日が48日以上 の者に限る。)	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
六 1日未満(前号に掲げるものを除く。)	0											

別表第4 (第15条第1項第五号関係)

親 族	日 数
配偶者	7日
父母	
子	5日

祖父母	3日（非常勤教職員が代襲相続し、かつ、祭具等の承継を受ける場合にあつては、7日）
孫	1日
兄弟姉妹	3日
おじ又はおば	1日（非常勤教職員が代襲相続し、かつ、祭具等の承継を受ける場合にあつては、7日）
父母の配偶者又は配偶者の父母	3日（非常勤教職員と生計を一にしていた場合にあつては、7日）
子の配偶者又は配偶者の子	1日（非常勤教職員と生計を一にしていた場合にあつては、5日）
祖父母の配偶者又は配偶者の祖父母	1日（非常勤教職員と生計を一にしていた場合にあつては、3日）
兄弟姉妹の配偶者又は配偶者の兄弟姉妹	
おじ又はおばの配偶者	1日