

印刷機の賃貸借一式

仕様書

平成23年8月

独立行政法人国立高等専門学校機構本部

1. 件名

印刷機の賃貸借 一式

2. 目的

本件は、独立行政法人国立高等専門学校機構本部における印刷機を導入することにより、役員会及び各種委員会資料並びに各種冊子等の迅速な印刷・作成を可能にすることにより、業務負担の軽減及び時間短縮を図り、経済的かつ効率的な業務遂行を目的とするものである。

3. 賃貸借期間

平成23年10月1日～平成28年9月30日

4. 設置場所及び台数

独立行政法人国立高等専門学校機構本部 1台(東京都八王子市東浅川町701-2)

5. 使用予定枚数等

別紙のとおり

6. 要求要件

6-1 性能、機能に関する要件

性能等については、以下の条件を満たす製品を提案すること。

- ①種別：フルカラー(カラー解像度：300dpi × 300dpi)
- ②用紙サイズ：葉書サイズからA3判まで対応可能なこと。
- ③スキャナー機能：有り(PDFで保存可能なこと)原稿自動送り装置付スキャナ(A3対応・両面読取可)を有し、カラーをモノクロで認識する機能があること。
- ④両面印刷：可能であること。
- ⑤原稿自動送り装置付フラットベッドスキャナ(A3対応)有すること。
- ⑥既存のPCにネットワーク接続・印刷可能であること。
- ⑦環境に対する配慮：グリーン購入法に適合し、かつ『環境物品等の調達に関する基本方針』(平成23年2月)を遵守すること。具体的には環境省グリーン購入法ネット『グリーン購入法特定調達物品情報提供システム』(<http://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/gpl-db/index.html>)において掲載されていることをもって確認する。
- ⑧給紙トレイ：3段以上のトレイを備え、1度の給紙により1,000枚以上の印刷が可能であること。
- ⑨コピー用紙使用に係る制限：グリーン購入法対应用紙も使用できること。
- ⑩最大占有機械寸法(mm)：幅2,600*奥行1,500
- ⑪連続印刷速度：(カラーA4ヨコ)片面：120枚/分以上、両面：60枚/分以上
- ⑫複写時の倍率は50～200%以上であり、61～141%以上の固定変倍機能を有すること。

- ⑬フィニッシャー装置、封筒・厚紙給紙補助装置を装備すること。
フィニッシャーの機能：オフセット排紙、2穴・4穴パンチ、ステープル、中綴じ、紙折機能(2つ折、Z折、内3つ折、外3つ折)
- ⑭機構の要求に応じて出力数・スキャナ・両面・集約・フィニッシャー等の使用状況を把握し、報告できること
- ⑮消費電力：最大1,350W以下でAC100V50Hz電源で動作すること。

6-2 性能、機能以外に関する要件

- ①下記の想定枚数等を基として、5年間の機器保守を行うこと。
 - ・想定月使用枚数：45,000枚(モノクロ60%、カラー40%)
 - ・保守期間内の部品交換、出張技術サービスを含む。
- ②導入時における性能を維持しつつ円滑に使用できるように努めること。
- ③通常使用による故障・不具合の修理・調整の外、設定変更や使用方法の問合せにも対応すること。指定のトナー等および用紙は、発注者が準備する。
- ④使用方法・不具合に対する対応等、発注者からの問合せに対する体制が受注者においてなされていること。特に、土日祝日・年末年始(12月29日から1月3日)を除く平日の午前9時から午後5時までの問合せについては受注者に確実に連絡がつく体制であること。また、発注者から連絡を受け、修理等の必要性があった場合、通常故障であれば半日以内に対応できるようにすること。なお、故障原因が判明せず長期使用不能(1週間以上)となる場合は代替機を提供すること。

7. その他

- ①印刷機を請負業者の責任において9月30日までに設置すること。設置に際し、設置場所等必要な事項については職員の指示に従うこと。また、プリンタードライバーのインストールやスキャナの設定についても、使用可能な状態にすること。
- ②印刷機の搬入・据付・撤去・調整費等の経費は、入札価格に含まれるものとする。
- ③印刷機導入時に、操作説明会を行うこと。また、印刷機または印刷設置場所に操作方法を掲示すること。
- ④日本語で記述された使用方法等のマニュアルを備え付けること。
- ⑤入札に要する資料作成費用等経費は、応札参加業者の負担とする。