

国立高等専門学校機構非常勤教職員公募要領
【国立高専リサーチ・アドミニストレーター（KRA）（パートタイム勤務）】

1 公募内容

- (1) 雇用形態 非常勤教職員（パートタイム勤務）
- (2) 職名 嘱託
(国立高専リサーチ・アドミニストレーター（以下、「KRA」という）)
- (3) 採用数
東日本 KRA 1名程度
西日本 KRA 1名程度
- (4) 所属・勤務先
独立行政法人国立高等専門学校機構本部事務局研究推進室
東日本 KRA：東京都八王子市梶田町 1220-2（東京工業高等専門学校内）
西日本 KRA：兵庫県明石市魚住町西岡 679-3（明石工業高等専門学校内）
上記のうち、当機構が指定する場所
- (5) 業務内容
国立高等専門学校の研究力強化、研究者のネットワーク作り、外部資金獲得のための企画・立案・推進等の業務
 - 1) 高専内外の研究情報の調査、収集、分析
 - 2) 共同研究、プロジェクト研究等、産官学連携研究推進のための企画・立案・関係機関との調整業務
 - 3) プロジェクト管理、成果発信サポート業務等、教員のフォロー業務
 - 4) 若手教員の育成支援
 - 5) 各種文書作成・文書管理・各種集計資料作成業務 など
 - 6) 担当高専範囲
東日本 KRA：別紙所在地一覧表 函館高専～鈴鹿高専
西日本 KRA：別紙所在地一覧表 舞鶴高専～沖縄高専
- (6) 雇用予定期間
平成 29 年 10 月 1 日から平成 30 年 3 月 31 日
* 年度ごとの更新（更新は、勤務成績及び予算状況によります。）
* 最長 平成 31 年 9 月 30 日まで延長可
- (7) 給与等
当機構規定によります。

- ・ 給与：職務内容に応じ時給額 1,600 円から 2,200 円
 - * その他、支給要件を満たす場合は、各種手当（通勤手当等）が支給されます。
- (8) 加入保健等
雇用保険、労災保険、社会保険、厚生年金
- (9) 労働時間、休暇等
- ・ 労働時間：1 日 6 時間（9:30-16:15）
 - ・ 休日：土曜日、日曜日及び祝日
 - ・ その他、「独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員の労働時間、休暇等に関する規則」に定めるところによる。

2 必要な経験等

- (1) 4 大卒程度
- (2) 大学・研究機関（企業を含む）で、研究または研究支援に係る業務経験を有する者、あるいは、企業等において広範なマネジメント業務の経験を有する者
- (3) パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント、ブラウザ、メール）が可能なこと。

3 応募書類

- (1) 応募書類
- ① 履歴書（市販の履歴書に写真を貼付）
 - ② 研究業績一覧（様式任意）
 - ③ KRA 業務に関連すると思われる業務実績（様式 1）
 - ④ KRA 業務に対する抱負（様式 2）
- 応募書類③～④は、下記 URL からダウンロードし提出してください。
- <http://www.kosen-k.go.jp/download/kra-form.zip>
- (2) 応募書類送付先
- 〒193-0834 東京都八王子市東浅川町 701-2
独立行政法人国立高等専門学校機構本部事務局人事課宛
(封筒に「KRA 応募書類在中」と朱書きし、簡易書留郵便で送付してください。)
- (3) 応募期限 平成 29 年 9 月 14 日（木）

4 選考方法

- (1) 第1次審査書類選考
- (2) 第2次審査面接
 - (ア) 日時は書類選考合格者に直接連絡します。
 - (イ) 面接会場は、下記会場1または2のどちらかで受けていただきます。
会場1：当機構竹橋オフィス（学術総合センター10階）
（〒101-0003 東京都千代田区一ツ橋2-1-2）
会場2：明石工業高等専門学校
（〒674-8501 魚住町西岡679番地の3）
 - (ウ) 面接に係る旅費・宿泊費等は個人負担です。

5 問い合わせ先

独立行政法人国立高等専門学校機構本部事務局人事課

TEL 042-662-3158

6 その他

- (1) 本採用試験の応募に要する費用は、すべて応募者の負担になります。
- (2) 応募者から取得する個人情報、本試験の目的を達成するために利用するものであり、本試験に関係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。
- (3) 採用されなかった応募者については、応募書類を返送いたします。