

国立高等専門学校機構有期雇用職員 公募要領

(男女共同参画推進コーディネータ (パートタイム勤務))

1. 公募内容

- (1) 雇用形態 非常勤職員 (パートタイム勤務)
- (2) 職名 コーディネータ
- (3) 採用数 1名
- (4) 所属・勤務先 独立行政法人国立高等専門学校機構
本部事務局男女共同参画推進室 (研究推進課所属)
(東京都千代田区一ツ橋2丁目1番2号 学術総合センター10階)
- (5) 業務内容
法人本部における庶務・企画調整業務
 - ・男女共同参画、女性研究者支援に関する各種プログラムの企画・立案・調整・実施業務
 - ・男女共同参画、女性研究者支援に関する事業管理業務 (進捗管理など)
 - ・会議実施運営業務
 - ・関係機関との連絡調整業務
 - ・各種文書作成・文書管理・各種集計資料作成業務 など(※ 当機構における男女共同参画に係る取組、事業については次のサイトをご覧ください。 <http://gender.kosen-k.go.jp/>)
- (6) 雇用予定期間
平成30年12月1日～平成31年3月31日
*年度ごとの更新 (更新は、勤務成績及び予算状況によります。)
*最長 平成33年3月31日まで延長可
- (7) 給与等
当機構規程による。
 - ・給与：時給 2,197円(※そのほか、支給要件を満たす場合は、通勤手当が支給されます。(上限あり))
- (8) 加入保険等
雇用保険、労災保険、社会保険、厚生年金
- (9) 労働時間、休暇等
 - ・労働時間及び勤務日数は次のいずれかとする
 - (ア) 勤務日数：週5日 労働時間：1日6時間
 - (イ) 勤務日数：週4日 労働時間：1日7.5時間
 - ※ 時間帯については、8:30～18:00 の間で応相談
 - ※ 曜日については、月～金で応相談
 - ・休日：土曜日、日曜日及び祝日
 - ・その他「独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員の労働時間、休暇等に関する規則」に定めるところによる。

2. 必要な経験等

- (1) 4大卒程度
- (2) 教育・研究機関における事務経験があること及び男女共同参画に知見があることが望ましい。

(3) パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント、ブラウザ、メール等）が可能なこと。

※ただし、次の者は応募できません。

- ・ 成年被後見人及び被保佐人
- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・ 日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

3. 応募書類等

(1) 応募書類

- ① 履歴書（市販の履歴書に写真を貼付）
- ② 職務経歴書（様式任意）
- ③ 男女共同参画に関する抱負（様式1）

応募書類③は、下記 URL からダウンロードし提出してください。

<http://www.kosen-k.go.jp/download/sankaku-form.zip>

(2) 応募書類送付先

〒193-0834 東京都八王子市東浅川町701番地2

独立行政法人国立高等専門学校機構本部事務局人事課 宛

（封筒に「男女共同参画推進コーディネータ応募書類在中」と朱書きし、簡易書留郵便で送付してください。）

(3) 受付した書類から随時選考を行い、採用者が決まり次第受付を終了します。）

4. 選考方法

(1) 第1次審査 書類選考

(2) 第2次審査 面接

(ア) 日時は書類選考合格者に直接連絡します。

(イ) 面接会場 当機構竹橋オフィス

（東京都千代田区一ツ橋2丁目1番2号 学術総合センター10階）

(ウ) 面接に係る旅費・宿泊費等は個人負担です。

5. 問い合わせ先

独立行政法人国立高等専門学校機構 本部事務局人事課

TEL 042-662-3158

6. その他

(1) 本採用試験の応募に要する費用は、すべて応募者の負担になります。

(2) 応募者から取得する個人情報は、本試験の目的を達成するために利用するものであり、本試験に関係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。

(3) 採用されなかった応募者については、応募書類を返送いたします。