

紙屋町シャレオ中央広場広報イベント会場における  
サテライトオフィス事業公募要領

1. 事業名

紙屋町シャレオ中央広場広報イベント会場におけるサテライトオフィス事業

2. 事業の趣旨

平成20年度戦略的大学連携支援事業に採択された「海・技・人の光る呉市周辺沿岸島嶼部の総合人材育成」の取組内容や呉・芸南地域高専大学連携センターの紹介イベントを開催する

3. 事業の内容

紙屋町シャレオ中央広場広報イベント会場において実施するサテライトオフィス事業に関して、会場レイアウト等の設計・デザイン、機材搬入・会場設営、イベント終了後の撤去等を委託する。詳細は別添「委託要項」のとおり

4. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則（独立行政法人国立高等専門学校規則第41号）第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格(全省庁統一資格)において、平成22年度に中国地域の「役務の提供」のC又はD等級に格付けされている者であること。
- (3) 契約担当役から取引停止措置を受けている期間中の者でないこと。

5. 参加表明書の提出

- (1) 企画提案書の提出者を選定するため、参加を希望する者は下記の6.(1)へ参加表明書を提出すること。(様式任意)
- (2) 提出期限

平成22年10月 1日（金曜日）17時（必着）

6. 企画提案書の提出方法等

- (1) 企画提案書の提出場所、企画競争の内容を示す場所並びに問い合わせ先  
〒737-8506 広島県呉市阿賀南二丁目2番11号  
呉工業高等専門学校総務課会計室用度係  
電話：0823-73-8410  
FAX：0823-74-3479  
E-mail：youdo@kure-nct.ac.jp

## (2) 企画提案書の提出方法

① 提出方法は、紙媒体を5部と電子媒体（E-mailも可）を送付又は持参すること。

### ○郵送の場合

- ・簡易書留にて郵送すること。
- ・封筒の表皮に「シャレオ会場サテライトオフィス事業」と朱書すること。
- ・提案書類は紙媒体及び下記②で示す電子データ形式で提出すること。
- ・募集締切後、受領通知を事務連絡先に送付する。

### ○持参の場合

- ・受付時間は、平日8時30分～17時00分（12時15分～13時10分を除く）
- ・提案書類は紙媒体及び下記②で示す電子データ形式で提出すること。
- ・募集締切後、受領通知を事務連絡先に送付する。

### ○E-mailの場合

- ・提案1課題につき送信1回で上記（1）のアドレス宛に送信する。
- ・送信メールの題名は、「シャレオ会場サテライトオフィス事業」とすること。
- ・添付ファイルは、わかりやすいよう事業者名等を付けて、下記②で示す電子データ形式で提出すること。
- ・受信通知は、送信者に対してメールにて返信する。

## ②電子データについて

- ・電子データを送付又は持参する場合は、CD-R等にて提出すること。
- ・ファイルの形式は、Word形式又はPDF形式とし、データ最大容量は、5MBまでとする。

## ③その他

- ・企画提案書を提出する際には、組織の代表者名で、本件に対する応募の意思を明確に示す書面を提供すること。
- ・企画提案書に関する事務連絡先（照会先）を明記すること。
- ・企画提案書は、日本語及び日本国通貨単位で表記し、5部提出すること。

## (3) 提出書類

### ①企画提案書

- ・用紙の大きさは、フロー及び図を除きA4縦判、横書きとする。
- ・使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とする。  
（ただし、フロー及び図に使用する際は、この限りではない。）

- ・企画提案書表紙には必ず所定の表紙（別紙様式1）を使用し、次に目次（様式任意）を付すこと。  
目次以降は指定の様式を用いて作成し、全体をまとめて1部とすること。
- ・各様式の記載上の留意事項により作成すること。
- ・内容が様式の枠を超える場合は、複数ページを作成し記載すること。
- ・各様式の記載上の留意事項の表記については、その様式を複数ページに作成する際に2枚目以降は省略し、空いたスペースの分、記載枠を広げてもよいものとする。
- ・各様式の右下上段に様式毎のページ数を付し、右下下段に企画提案書の通しのページ数を付すこと。（表紙、目次はページ数に含まないものとする。）  
フロー及び図についても、これに準じてページ数を付すこと。
- ・記載事項の該当項目がない又は記載を希望しない場合は、その旨明記すること。

#### ②その他添付書類

- ・組織（会社等）パンフレット（コピー可）
- ・直近3年の各会計年度における決算関係書類

#### (4) 企画提案書の提出期限等

提出期限：平成22年10月 1日（金曜日）17時【必着】

提出先：上記6.（1）に示す場所。

#### (5) その他

企画提案書等の作成費用については、選定結果に拘わらず企画提案者の負担とする。また、提出された企画提案書等については返却しない。

#### 7. 説明会の開催日時及び開催場所

実施しない。

#### 8. 事業規模（予算）及び採択数

事業規模：2,000千円

採択数：1件

#### 9. 選定方法等

##### (1) 選定方法

書類選考

選定委員会において、提出された提案書類にて書類選考を実施する。

(2) 審査基準

別途定めた審査基準のとおり。

(3) 選定結果の通知

選定終了後、3日以内に全ての提案者に選定結果を通知する。

10. 契約締結

選定の結果、契約予定者と企画提案書を基に契約条件を調整するものとする。なお、契約金額については業務計画書の内容を勘案して決定するものとするので、企画提案者の提示する金額と必ずしも一致するものではない。また、契約条件等が合致しない場合には契約締結を行わない場合がある。

11. スケジュール

- ①公募開始：平成22年 8月31日（火曜日）
- ②公募締切：平成22年10月 1日（金曜日）
- ③審査：平成22年10月上旬頃
- ④契約締結：平成22年10月中旬頃
- ⑤契約期間：契約締結日から平成22年12月19日まで

12. その他

事業実施にあたっては、契約書及び企画提案書等を遵守すること。