

「富山高等専門学校紹介動画コンテンツ」制作に関する公募要領

1. 事業名 「富山高等専門学校紹介動画コンテンツ」の制作

2. 事業の趣旨

富山高等専門学校の教育研究活動を積極的に社会に発信するため、本校を紹介する動画を制作し、ホームページを活用して映像を配信する。主な視聴者としては中学生、保護者及び中学校関係者を想定しており、映像により富山高専への関心を高めてもらうとともに理解を深めてもらい、受験生等に本校の良好なイメージの浸透を図る。

3. 事業の内容

別紙「仕様書」のとおり

4. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則（独立行政法人国立高等専門学校規則第41条）第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、平成24年度に東海・北陸地域の「役務の提供等」のA, B, C及びD等級に格付けされている者であること。
- (3) 契約担当役から取引停止措置を受けている期間中の者でないこと。

5. 参加表明書の提出

本企画競争について、参加表明書の提出は不要とする。

6. 企画提案書の提出方法等

- (1) 企画提案書の提出場所、企画競争の内容を示す場所並びに問い合わせ先

〒939-8630 富山県富山市本郷町13
富山高等専門学校総務課総務担当
TEL : 076-493-5402（直通）
FAX : 076-492-3859
E-mail : ssoumu@nc-toyama.ac.jp

- (2) 企画提案書の提出方法

①提出方法は、紙媒体を12部と電子媒体（E-mailも可）を送付又は持参すること。

○送付

- ・簡易書留、宅配便等で送付すること。
- ・提案書類は紙媒体及び下記②で示す電子データ形式で提出すること。
- ・募集締め切り後、受領通知を事務連絡先に送付する。

○持参

- ・受付期間：平日9時～17時（12時15分から13時を除く）
- ・提案書類は紙媒体及び下記②で示す電子データ形式で提出すること。

- ・募集締め切り後，受領通知を事務連絡先に送付する。

○E-mail

- ・提案1課題につき送信1回で上記(1)のアドレス宛に送信する。
- ・送信メールの題名は，事業名によること。
- ・添付ファイルは，分かりやすいよう事業者名等を付けて，下記②で示す電子データ形式で提出すること。
- ・受信通知は，送信者に対してメールにて返信する。

②電子データについて（データは8MB以下のものに限る。）

- ・電子データを送付又は持参する場合は，CD-R等にて提出すること。
- ・ファイルの形式はWord，パワーポイント又はPDFとする。

③その他

- ・企画提案書を提出する際には，組織の代表者名で提出すること。
- ・企画提案書に関する事務連絡先（照会先）を明記すること。
- ・ファイルの形式はWordとする。

(3) 提出書類（各12部）

①企画提案書

（作成にあたっては，企画の方向性，提案の概要（構成，テーマ，コンセプト，特徴），コンテンツ内容の詳細についての記述を入れること。）

②企画競争参加者の概要（会社案内等）

③参考見積書（詳細な積算内訳を記載すること）

④経営状態が健全であることの証明書類（様式任意）

- ・上記①～④の提出書類は，②を除き社名・代表者名及び押印のあること。
- ・用紙サイズは原則A4判とし，必要に応じてA3判折り込みも可とする。
- ・過去に学校教育機関のために制作した広報用映像があれば提出してもよい。

(4) 企画提案書の提出期限等

提出期限：平成24年 5月21日（月）17時必着

提出先：上記(1)に示す場所。

(5) その他

企画提案書等の作成費用については，選定結果に拘わらず企画提案者の負担とする。

また，提出された企画提案書等については返却しない。

7. 説明会の開催

説明会は特に開催しないが，企画立案の際，各構成の収録時間内で授業風景，実験風景，設備の風景等に分割したチャプターとして提案することも可とする。

8. 事業規模（予算）及び採択件数

事業規模 4,000千円（ただし、当該予算額は契約金額を約束するものではない。）
採択件数 1件

9. 選定方法等

- (1) 選定委員会において提案者に対する書類選考及び面接選考を行う。
- (2) 第1次審査として書類選考を実施し、第1次選考通過者（選考通過者が3社以上の場合は、評価点数の上位3位までのものとする。ただし、3位が同点の場合は第1次選考通過者に含めるものとする。）に対してプレゼンテーションを実施する。
- (3) 選定終了後、速やかに全ての提案者に選定結果を通知する。

10. プレゼンテーションの実施

- (1) 提案書について、プレゼンテーションを実施する。
（本校の現行DVDへの提案を含めてもよい。）
- (2) プレゼンテーションの日時・場所及び留意事項については別途通知する。

11. スケジュール

- ①公募開始：平成24年 5月 7日（月）
- ②公募締切：平成24年 5月21日（月）
- ③審査：平成24年 5月 下旬頃
- ④契約締結：平成24年 5月 下旬頃
- ⑤契約期間：契約締結日から平成25年 9月14日まで

12. その他

事業実施にあたっては、契約書及び企画提案書等を遵守すること。