

仙台高等専門学校広瀬キャンパス学寮給食業務委託公募要領

1. 業務名

仙台高等専門学校広瀬キャンパス学寮給食業務委託

2. 業務の趣旨

仙台高等専門学校(以下「本校」という。)の学寮に生活している学生に栄養のバランスがとれた質の高い食事を提供するため、専門的知識及び技術を有する事業者には給食業務を委託する。

3. 業務の内容

本校学寮の朝・昼・夕の3食の給食業務

4. 業務委託期間及び場所

期間:平成25年4月1日から平成26年3月31日とする。

場所:本校広瀬キャンパス(宮城県仙台市青葉区愛子中央4丁目16番1号)

5. 企画競争に参加する者に必要な資格

- (1)独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第4条及び第5条の規程に該当しない者であること。
- (2)国の競争参加資格(全省庁統一資格)において、平成24年度に東北地域の「役務の提供等」のA、B、C及びD等級に格付けされている者であること。
- (3)契約担当役から取引停止の処置を受けていない者であること。
- (4)1回の食事(朝食、昼食、夕食)がそれぞれについて100食以上の実績があること。

6. 企画提案書の提出方法等

(1)企画提案書等の提出方法

紙媒体で8部を下記に示す場所に持参すること。

(2)企画提案書等の提出場所

住所:〒989-3128 宮城県仙台市青葉区愛子中央4丁目16番1号

担当:仙台高等専門学校管理課契約係

電話:022-391-5524

FAX:022-391-6145

E-mail:keiyaku@sendai-nct.ac.jp

7. 提出書類等

(1)提出書類

- ①企画提案書(様式の定めはありませんが8の(1)～(13)の内容を盛り込むこと。)
- ②事業計画書(別紙様式1)
- ③会社パンフレット又は概要(経歴、事業内容及び規模等がわかるもの)
- ④直近3年の各会計年度における決算関係書類(決算報告書・税務申告書・勘定科目明細の写)
- ⑤参考見積書(給食業務受託費の1年分の見積り額)

- ⑥過去3年間における食中毒等の事故発生に関する証明書
 - ⑦学校給食受託実績書(委託相手方・寮生数、受託期間等のわかるもの)
 - ⑧食堂運営に関わるマニュアル(食品衛生管理マニュアルなど)
 - ⑨食中毒等の事故発生時における対応策マニュアル
 - ⑩緊急時(例:ライフライン寸断等)における給食提供方法
 - ⑪国の一般競争参加資格審査結果通知書(全省庁統一資格)写し
- (2)企画提案書についての照会先及び担当者名を明記すること。
- (3)企画提案書の提出期限

提出期限:平成25年3月5日(火)15時

8. 企画提案書には次の内容を盛り込むこと

- (1)教育機関における学寮給食業務についての基本的な考え方
- (2)献立作成の考え方(添付「献立表」)
 - ①献立を決める基準
 - ②実施細目に記載の条件を考慮した、6月と12月の献立表
- (3)食事(朝食)を摂らない者、偏食の者に対する対策
- (4)特別料理の考え方
 - ①季節や季節行事等に対応する料理5種
 - ②宗教等による制約のある留学生への対応
 - ③アレルギー体質や風邪等の病気の寮生に対応する食事5種
 - ④学寮行事(歓迎会、寮祭、クリスマス会等)に対応する特別食5種
- (5)衛生管理体制と考え方
- (6)従業員に対する教育の考え方
- (7)食材調達の方法
 - ①委託されたと仮定した食材の仕入れ先及び仕入れシステム
 - ②主食の米やパンの提供の考え方(例えば、国内外産、等級など)
 - ③食材の安全性に対する考え方
- (8)調理加工の考え方
- (9)学生の意見の聴取方法及び対応
- (10)原則として給食費の返還は3日前までの届け出が必要であるが、インフルエンザや本校の規則により、急遽強制帰省等が必要になった場合の、給食費の返還への対応
- (11)不測の事態が生じた場合の対応方法
 - ①人為的なもの
 - ②施設・設備的なもの
 - ③事故によるもの

※事故や自然災害等の想定する事態とその対応(食料の備蓄量、確保方法等含む)
について記載

(12) 本校からの改善要求への改善方法

(13) 会社のアピール

9. 選定方法等

(1) 選定方法

① 書類審査

選定委員会において、提出された企画提案書等により書類審査を行う。

(2) 審査基準

別途定めた審査基準による。

(3) 選考結果の通知

選定後、7日以内に全ての提案者に選定結果を通知する。

10. 契約締結

選定委員会において選定の結果、各評価項目の得点合計が最も高い者を契約予定者として決定する。また、契約金額については、その者に見積書を提出させ、その額と本校の予定価格を比較して決定する。なお、その額が本校の予定価格を上回る場合は、次順位者に見積書を提出させる。

11. スケジュール

(1) 公募開始:平成25年2月19日(火)

(2) 公募締切:平成25年3月 5日(火)

(3) 審査:平成25年3月上旬

(4) 契約締結:平成25年3月中旬

12. その他

(1) 業務実施にあたっては、契約書及び実施細目並びに企画提案書等を遵守すること。

(2) 企画提案書の作成費用については、選定結果に拘わらず企画提案者の負担とする。

また、提出された企画提案書については返却しない。