

企画競争参加表明書

都城工業高等専門学校「学寮給食業務及び学生食堂業務」委託に関する企画競争に参加します。

平成 年 月 日

住 所 _____

商号又は名称 _____

代表者氏名 _____

担当者氏名 _____

電話番号 _____

FAX 番号 _____

e - m a i l _____

給食材料調査票記入上の注意

- 食品分類は女子栄養大学出版部発行の「食品成分表2013」によること。
- 給食材料は分類ごとに10種類程度記入すること。
- 仕入先等は判る範囲で記入すること。
- 輸入品の場合は、生産国名を記入すること。
- 慣行農法とは現在の農薬・化学肥料使用の農法をいう。
- 有機農法の具体的な要件は、
 - ・農薬や化学肥料は原則として使用しないこと。
 - ・種まき又は植付けの時点からさかのぼり2年以上(多年生作物にあつては、最初の収穫前3年以上)、
禁止されている農薬や化学肥料を使用していない水田や畑で栽培されていること。
- 認証登録等については各種団体にて受けているものがあれば資料を添付すること。
- 冷凍食品の場合は備考欄に記入すること。
- 不明な点は総務課契約係(0986-47-1123)までお尋ねください。

給食材料調査票(記入例)

給食材料	予定数量	単位	仕入先	仕入先住所	電話番号	生産者名	生産者住所	電話番号	生産方法	認証登録等	遺伝子組換食品使用の有無	備考
穀類												
米	10,000	Kg	JA都城	都城市吉尾町2627	0986-53-1223	不明			不明			
こむぎ	5,000	Kg	"	"	"	都城 太郎	都城市吉尾町2761	0986-12-1212	慣行農法			
いも及びでんぷん類												
さつまいも	500	Kg	JA都城	都城市吉尾町2627	0986-53-1223	不明			不明			
さといも	300	Kg	(株)宮崎青果	宮崎市大塚321	0985-11-1111	中国			不明			冷凍食品
砂糖及び甘味類												
上白糖	400	Kg	都城商店	都城市吉尾1234	0986-22-2222	(株)佐藤	都城市123	0986-333-3333				
黒砂糖	200	Kg	"	"	"	(株)天草	日南市1000	0987-55-5555				
豆類												
あずき	100	Kg	JA都城	都城市吉尾町2627	0986-53-1223	都城 太郎	都城市吉尾町2761	0986-12-1212	有機農法	有機JAS		
いんげん	100	Kg	"	"	"	"	"	"	慣行農法			
種実類												
かぼちゃ	200	個	(株)宮崎青果	宮崎市大塚321	0985-11-1111	台湾			不明			
すいか	50	個	"	"	"	宮崎 五郎	宮崎市中村町456	0985-11-1111	慣行農法			
野菜類												
キャベツ	200	Kg	JA都城	都城市吉尾町2627	0986-53-1223	都城 太郎	都城市吉尾町2761	0986-12-1212	有機農法	有機JAS		
きゅうり	100	Kg	"	"	"	"	"	"	慣行農法			
果実類												
いちご	50	Kg	JA都城	都城市吉尾町2627	0986-53-1223	都城 花子	都城市都北町765	0986-88-8888	有機農法	有機JAS		
ネーブル	50	Kg	(株)宮崎青果	宮崎市大塚321	0985-11-1111	アメリカ			不明			
きのこ類												
えのきたけ	30	Kg	(株)宮崎青果	宮崎市大塚321	0985-11-1111	中国			不明			
しいたけ	30	Kg	"	"	"	中国			不明			
藻類												
あおのり	100	Kg	日南漁協	日南市油津333	0987-87-6543	日南 花子	日南市油津111	0987-11-1111				
ひじき	100	Kg	"	"	"	不明						
魚介類												

(学寮給食業務) 業務完了報告書

都城工業高等専門学校 殿

期間 自 平成 年 月 日 ~ 至 平成 年 月 日

	月	月	月	合 計
給食業務を実施すべき日数	日	日	日	日
給食業務を実施した日数	日	日	日	日
給食業務を実施しなかった日数	日	日	日	日

	月	月	月	備 考
朝 食	食	食	食	
昼 食	食	食	食	
夕 食	食	食	食	
特別食	食	食	食	
合 計	食	食	食	

上記のとおり実施し、完了したことを報告します。

平成 年 月 日

会社住所

会社名称

代表者氏名

印

学 寮 給 食 業 務 原 価 計 算 書 (月 分) (参 考)

前月繰越金	消費税抜受入費 給食費 (受託費含)	合計

人件費	光熱費	当月材料費	業務経費	合計

寮生数

繰越金

人件費

受入人件費

区分	給与	賞与引当金	超勤手当	通勤手当	諸手当	社会保険	退職引当金	福利厚生費	合計
社員									
準社員									
合計									

繰越金

光熱費

受入光熱費

ガス代	電気代

合計

繰越金

材料費

受入材料費	欠食金	小計

前月棚卸高	当月材料費	小計	当月棚卸高

合計

繰越金

光熱費

受入業務経費 (受託費)

業務経費

会社住所

会社名称・代表者名

印

合計

繰越金

(学 生 食 堂 業 務) 業 務 完 了 報 告 書

都城工業高等専門学校 殿

期間 自 平成 年 月 日 ~ 至 平成 年 月 日

	月	月	月	合 計
給食業務を実施すべき日数	日	日	日	日
給食業務を実施した日数	日	日	日	日
給食業務を実施しなかった日数	日	日	日	日

	月	月	月	備 考
昼 食	食	食	食	
特別食	食	食	食	
合 計	食	食	食	

上記のとおり実施し、完了したことを報告します。

平成 年 月 日

会社住所

会社名称

代表者氏名

印

学 生 食 堂 業 務 原 価 計 算 書 (月 分) (参 考)

前月繰越金	消費税抜受入費 給食費 (受託費含)	合計

人件費	光熱費	当月材料費	業務経費	合計

寮生数

繰越金

人件費

受入人件費

区分	給与	賞与引当金	超勤手当	通勤手当	諸手当	社会保険	退職引当金	福利厚生費	合計
社員									
準社員									
合計									

繰越金

光熱費

受入光熱費

ガス代	電気代

合計

繰越金

材料費

受入材料費	欠食金	小計

前月棚卸高	当月材料費	小計	当月棚卸高

合計

繰越金

光熱費

受入業務経費 (受託費)

業務経費

会社住所

会社名称・代表者名

印

合計

繰越金

代行保証人

1. 会社の名称
2. 資本金
3. 主たる事務所の所在地及び機構（会社の概要がわかるパンフレット等を添付してください。）

給食業務受託実績

都城工業高等専門学校 殿

契約相手方 (許可相手方)	契約年月日 (許可年月日)	契約期間 (許可期間)	平均食数 (休業日除く)	備考

※契約期間の新しいもの、かつ、平均食数が多い実績を優先して記載すること。

※学寮給食業務について、平均食数が最大の実績については、別途「業務履行証明書」を提出すること。

※契約形態の異なる実績はその旨備考欄に補足すること。

上記のとおり証明します。

平成 年 月 日

会社住所

会社名

代表者者名

印

給食業務受託実績(記入例)

都城工業高等専門学校 殿

契約相手方 (許可相手方)	契約年月日 (許可年月日)	契約期間 (許可期間)	平均食数 (休業日除く)	備考
〇〇〇大学	平成〇年〇月〇日	平成〇年〇月〇日～平成 成△年△月△日	朝食〇〇食 昼食〇〇食 夕食〇〇食	学寮給食業務 (受託契約)
△△高等専門学校	平成〇年〇月〇日	平成〇年〇月〇日～平成 成△年△月△日	昼食〇〇食	学生食堂業務 (出店)

※契約期間の新しいもの、かつ、平均食数が多い実績を優先して記載すること。

※学寮給食業務について、平均食数が最大の実績については、別途「業務履行証明書」を提出すること。

※契約形態の異なる実績はその旨備考欄に補足すること。

上記のとおり証明します。

平成 年 月 日

〇〇県〇〇市〇〇1丁目1-1

株式会社 〇〇〇〇

代表取締役 〇〇 〇〇 印

平成 年 月 日

業務履行証明書

都城工業高等専門学校 殿

給食業務委託者 所在地

機関名

代表者名

下記の者は、給食業務を誠実に履行していることを証明する。

記

給食業務名

給食対象者数

給食業務の期間

所在地

業者名

代表者名

(留意事項)

本証明書については、上記事項が確認できる契約書の提出をもって替えることができる。

学寮給食献立表

日付	朝食					昼食					夕食					材料費 日計
	主食	主菜	副菜	汁物等	材料費	主食	主菜	副菜	汁物等	材料費	主食	主菜	副菜	汁物等	材料費	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																

学寮給食献立表

日付	朝食					昼食					夕食					材料費 日計
	主食	主菜	副菜	汁物等	材料費	主食	主菜	副菜	汁物等	材料費	主食	主菜	副菜	汁物等	材料費	
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																

学寮給食献立表

日付	朝食					昼食					夕食					材料費 日計
	主食	主菜	副菜	汁物等	材料費	主食	主菜	副菜	汁物等	材料費	主食	主菜	副菜	汁物等	材料費	
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																

学寮給食献立表

日付	朝食					昼食					夕食					材料費 日計
	主食	主菜	副菜	汁物等	材料費	主食	主菜	副菜	汁物等	材料費	主食	主菜	副菜	汁物等	材料費	
28																
29																
30																
31																
平均																

記載スペースが不足する場合は、適宜、枠の幅、高さを変更すること。ただし、A4横の様式は変えないこと。

学寮給食摂取栄養表

平成 年 月分

日付	エネルギー(kcal)	たんぱく質(g)	脂質(g)	カルシウム(mg)	塩分(g)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
平均					

糖質エネルギー比	%
蛋白質エネルギー比	%
脂質エネルギー比	%

学生食堂献立表

日付	日替定食A				日替定食B				その他			
	主食	主菜	副菜	汁物等	主食	主菜	副菜	汁物等	主食	主菜	副菜	汁物等
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												

※その他欄は、仕様で示した以外に提供できるメニューがある場合に記載すること。

※記載スペースが不足する場合は、適宜、枠の幅、高さを変更すること。ただし、A4横の様式は変えないこと。

献立栄養表

※ 左記欄は記載不要

(※) 献立表とあわせ、一人前の献立として作成すること。

種別		メニュー				成分表(計算値)					材料費 (円)	主な食材の使用量
		主食	主菜	副菜	汁等	エネルギー (kcal)	たんぱく質 (g)	脂質 (g)	カルシウム (mg)	塩分 (g)		
学寮給食	本校の指定した献立											
	選択した主菜	/		/	/							
学生食堂	本校の指定した献立											
	選択した主菜	/		/	/							

※記入欄の幅、高さの変更は可能。ただし、1頁以内にまとめること。
 ※食材の使用量は調理前のものとし、g、cc等の単位を記入すること。調味料等については記載不要。

平成 年 月 日

企画競争参加資格に関する誓約書

都城工業高等専門学校 殿

住 所
会社名
代表者

印

申請者は、平成25年12月26日付けで公募のあった「都城工業高等専門学校学寮給食業務及び学生食堂業務」委託の企画競争に参加するものに必要な下記の資格を有していることを誓約します。

記

- 1 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第4条の規定に該当しない者であること。
- 2 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第5条に規定される次の各号のいずれかに該当すると認められ、かつ、契約担当役がその者について定めた一般競争に参加させない3年以内の期間を経過していない者（これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても同様とする。）は、競争に参加する資格を有さない。
 - ① 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をしたとき
 - ② 公正な競争の執行を妨げたとき又は公正な価格を害し、若しくは不正な利益を得るために連合したとき
 - ③ 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げたとき
 - ④ 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げたとき
 - ⑤ 正当な理由がなくて契約を履行しなかったとき
 - ⑥ この項(この号を除く。)の規定により、一般競争に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用したとき
- 3 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

委 任 状

平成 年 月 日

都城工業高等専門学校 殿

委任者（競争加入者）

住 所

氏 名

印

私は、下記の者を代理人と定め、貴校との間における下記は一切の権限を委任します。

記

受任者（代理人） 住 所

氏 名

委 任 事 項

- 1 入札及び見積に関する件
- 2 契約締結に関する件
- 3 入札保証金及び契約保証金の納付並びに還付に関する件
- 4 契約件名の履行及び取下げに関する件
- 5 契約代金の請求及び受領に関する件
- 6 復代理人の選任に関する件
- 7 その他契約に関する一切の件

委 任 期 間 平成 年 月 日から平成 年 月 日まで

受任者（代理人）使用印鑑

