

仙台高等専門学校ホームページリニューアル作業請負業務公募要領

1. 業務名
 2. 業務の趣旨
 3. 業務の内容
 4. 企画競争に参加する者に必要な資格
 5. 企画提案書等の提出方法
 6. 提出書類等
- } 公募のとおり

(1) 企画提案書

- ・用紙の大きさは、フロー及び図を除きA4縦判、横書きとする。
- ・使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とする。
(ただし、フロー及び図に使用する文字はこの限りではない。)
- ・企画提案書表紙には必ず所定の表紙(別紙様式1参照)を使用し、次に目次(任意様式)を付すこと。目次以降は所定の様式2を用いるか、参考にして作成し全体をまとめて1部とすること。
- ・各様式の記載上の留意事項により作成すること。
- ・内容が様式の枠を超える場合は、複数ページを作成し記載すること。
- ・各様式の右下上段に様式毎のページ数を記し、右下下段に提案書の通しのページ数を記すこと。(表紙、目次はページ数に含まないものとする。)フロー及び図についても、これに準じてページ数を記すこと。
- ・記載事項に該当項目がない又は記載を希望しない場合は、その旨を明記すること。

(2) その他添付書類

- ・組織(会社等)パンフレット(コピー可)
- ・直近3年の各会計年度における決算関係書類

(3) 企画提案書の無効

企画提案書で次の各号の一に該当するものは、これを無効とする。

- ① 公告及び本要領に示した参加資格のない者の提出したもの。
- ② 件名のないもの。
- ③ 下記6.(4)の提出期限が過ぎたもの。
- ④ 虚偽の内容が記載されている提案書。
- ⑤ その他提案に関する条件に違反したもの。

(4) 企画提案書の提出期限等

提出期限:平成26年1月29日(水)15時まで

7. 事業規模(予算)及び採択数

事業規模:2,000千円 ただし、当該予算額は契約金額を約束するものではない。

採 択 数:1件

8. 選定方法等

(1) 選定方法

選定委員会において、提出された企画提案書にて書類審査を行う。

(2) 審査基準

別途定めた審査基準による。

(3) 選考結果の通知

選定後、7日以内に全ての提案者に選定結果を通知する。

9. 契約締結

選定委員会において選定の結果、各評価項目の得点合計が最も高い者を契約予定者として決定する。また、契約金額については、その者に見積書を提出させ、その額と本校の予定価格を比較して決定する。なお、その額が本校の予定価格を上回る場合は、次順位者に見積書を提出させる。

10. スケジュール

(1) 公募開始: 平成26年1月10日(金)

(2) 公募締切: 平成26年1月29日(水)

(3) 審査: 平成26年2月上旬

(4) 契約締結: 平成26年2月上旬

(5) 運用開始: 平成26年3月下旬

11. その他

(1) 業務実施にあたっては、契約書及び実施細目並びに企画提案書等を遵守すること。

(2) 企画提案書の作成費用については、選定結果に拘わらず企画提案者の負担とする。

また、提出された企画提案書については返却しない。