

# 群馬工業高等専門学校自動販売機設置及び管理運営業務委託事業

## 企画提案書作成要領

1. 書 式 A 4 縦判、横書きとする。  
使用する文字の大きさは、11ポイント以上とする。  
(ただし、フロー及び図に使用する際は、この限りではない。)
2. 総ページ数 制限なし  
右下下段に企画提案書の通しのページ数を付すこと。(表紙はページ数に含まないものとする。) フロー及び図についても、これに準じてページ数を付すこと。
3. 提出部数 正1部, 副6部
4. 企画提案書表紙 必ず所定の表紙(別紙様式1)を使用すること。
5. 設置希望物件
  - ・別紙様式2により、設置希望物件に○を付けること。また、各物件に複数の提案をする場合は、提案数を記載すること。
  - ・各物件に複数台提案する場合は、優先順位がわかるように作成すること。
6. 提案内容  
必須条件と評価項目について、別紙様式3～別紙様式5により明瞭に記載すること。
7. 企画提案書は、日本語及び日本国通貨で記載し、作成等にかかる費用については、選定結果にかかわらず提案者の負担とする。また、提出された提案書等については返却しない。
8. 企画提案書に虚偽の記載があった場合は、無効とする。また、契約後に虚偽が判明した場合は契約を解除する。
9. 公募要領を熟覧の上記入すること。

整理番号		部番号	
------	--	-----	--

※整理番号は担当部局で記入する。

群馬工業高等専門学校自動販売機設置及び管理運営業務委託事業

企 画 提 案 書

平成 年 月 日

住所  
商号又は名称  
代表者氏名

社印及び代表者印

担当者氏名  
電話番号  
F A X 番号  
E - m a i l

## 設置希望一覧表

物件番号	ゾーン記号	設置場所		台数	設置希望に○を付けてください	提案件数
1	A	学生食堂(群嶺会館)	屋外	1		
2		学生食堂(群嶺会館)	屋外	1		
3		学生食堂(群嶺会館)	屋外	1		
4		学生食堂(群嶺会館)	屋外	1		
5		学生食堂(群嶺会館)	屋外	1		
6		学生食堂(群嶺会館)	屋外	1		
7	B	管理・環境都市工学科棟 (学生ホール)	屋内	1		
8		管理・環境都市工学科棟 (学生ホール)	屋内	1		
9	C	第三講義棟	屋外	1		
10		第三講義棟	屋外	1		
11	D	体育共用センター	屋外	1		
12	E	学寮食堂	屋外	1		
13	F	北寮	屋内	1		
14	G	南寮	屋内	1		
15	H	藤寮	屋内	1		

※設置希望の物件番号に○を付けること。

※各ゾーンごとに、商品の重複をさける審査を行うため各物件について、複数の自動販売機を提案出来る場合、その件数を記載してください。

## 【必要条件】

※必要条件①～⑦について説明すること。(複数ページ可)

- ①事業実施に必要な人員・組織体制が整っていること。
  
- ②業務管理を適切に遂行できる体制を有していること。
  
- ③事業実務に精通しているとともに、事業を適切に遂行するための技術力ノウハウを有していること。
  
- ④事業を効果的に遂行するために必要な実績等を有していること。
  
- ⑤財務状況の評価により経営基盤が確立していること。
  
- ⑥事業に必要な設備・施設を保有していること。
  
- ⑦別紙 2 「自動販売機設置及び管理運営業務委託企画条件」の内容を行えること。  
(例)  
別紙 2 「自動販売機設置及び管理運営業務委託企画条件」の内容を行うことはできます。詳細は評価項目資料〇〇ページに記載

**【評価項目】**

※設置希望物件に共通する項目、①～④について説明すること。(複数ページ可)

①販売管理体制 (商品の品質保証、自動販売機の保全等のチェック体制等)

②販売商品の補充体制並びに代金の回収及び釣銭の補充体制

③自動販売機周辺の清掃及び空き缶等の回収処理方法

④クレームに対する対応方法

**【評価項目】**

※設置希望物件ごとに違う項目、⑤～⑨について説明すること。(複数ページ可)

物件番号

優先順位

⑤設置する自動販売機の省エネ、環境対応レベル

⑥商品の種類（どのようなメーカーのどのような種類の商品が扱えるか一覧表等資料で示すこと。季節による商品の種類も示すこと。）

⑦1度に販売設定できる種類の数

⑧売上手数料

⑨その他自動販売機設置・運営等に関して特筆する提案