

鹿児島工業高等専門学校学寮給食業務委託に関する公募要領

1. 事業名

鹿児島工業高等専門学校学寮給食業務委託

2. 事業の趣旨

本校の学生寮で生活している学生に栄養のバランスがとれた質の高い食事を提供可能な専門知識及び技術を有する事業者には給食業務を委託する。

3. 事業の内容

契約期間：平成28年4月1日から平成29年3月31日まで。ただし、期間満了時の3ヶ月前までに受託者から契約更新の申し出があり、本校が業務を審査し、良好で適格であると判断された場合は、1年毎延長できるものとし、当初開始日から起算して最長3年間を限度とする。

詳細は別紙、業務委託契約書（案）、学寮給食業務委託実施細目による。

4. 事業の実施場所及び対象人数等

実施場所：鹿児島工業高等専門学校寮食堂及び寮食堂厨房

寮生数：(予定)約600名(内訳：男子550名、女子50名)

食数：1日3食(朝食、昼食、夕食)、閉寮期間等を除き年間約290日

5. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則(独立行政法人国立高等専門学校規則第41条)第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格(全省庁統一資格)において、平成27年度に九州・沖縄地域の「役務の提供等」のA、B、C及びD等級に格付けされている者であること。
- (3) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 教育機関において、1回の食事(朝食、昼食、夕食のそれぞれ)が300食以上である学寮給食業務を行った実績を有すること。

6. 参加表明書の提出

本企画競争に参加を希望する者は、企画競争参加表明書(様式は別紙1による)を、平成27年12月28日(月)17時00分までに、下記の本件担当・連絡先まで持参、又は郵送により提出すること。

7. 企画提案書等の提出方法

- (1) 企画提案書等の提出場所、企画競争の内容を示す場所及び問合せ先

〒899-5193 鹿児島県霧島市隼人町真孝1460-1

鹿児島工業高等専門学校総務課用度係

電話 0995-42-9010

FAX 0995-43-4271

e-mail youdo@kagoshima-ct.ac.jp

(2) 企画提案書の提出方法

- ①提出方法は、紙媒体8部と電子データ1部を上記提出場所へ持参、郵送（簡易書留に限る）又は宅配便（手渡しに限る）のいずれかの方法によること。
- ②電子データは、CD-R又はUSBメモリ等にて提出すること。ファイル形式は、MS-Word形式、リッチテキスト形式、Excel形式、PowerPoint形式又はPDF形式とする。

(3) 企画提案書の記載方法

- ①用紙の大きさは、フロー及び図を除きA4版とする。フロー等でA4版が不可能な場合は、A3版で作成し3つ折すること。
- ②使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とする。
- ③企画提案書表紙には、『企画提案書』の表示、会社等名を記入し、目次を付けてファイリングすること。
- ④各ページの右下に、企画提案書の通しのページ数を付すこと。表紙、目次はページ数に含まないものとする。フロー及び図についても、ページ数として含めること。
- ⑤記載事項の該当項目がない場合又は記載を希望しない場合は、その旨を明記すること。

(4) 企画提案書に記載する事項

- ①企画提案書に関する連絡先（照会先）及び担当者名を記載すること。
- ②企画提案書は、日本語及び日本国通貨単位で表記すること。
- ③別紙2で示す内容を記載すること。

(5) 提出書類

- ①企画提案書（紙媒体）
企画提案書（電子データ）
- ②平成27年度の一般競争参加資格の資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写し
- ③公募要領5の参加資格（1）及び（3）に該当しない者であることを誓約した書類（様式は別紙3による）
- ④委任状（競争加入者が企画提案書を提出する場合は不要。様式は別紙4による）

(6) 企画提案書等の提出期限等

提出期限：平成28年1月14日（木）17時00分

提出先：鹿児島工業高等専門学校 総務課用度係

(7) その他

- ・企画提案書等の作成及び提出に係る費用は、選定結果に拘わらず企画提案者の負担とする。又、提出された企画提案書等は返却しない。
- ・本要領等に対する質問がある場合は、書面、FAX又はe-mailにより提出すること。

8. 選定方法等

(1) 選定方法

①書類審査

選定委員会において、提出された提案書類にて書類審査を実施し、プレゼンテーション（試食）による審査の対象となる2者を選出する。

②プレゼンテーション（試食）による審査

選定委員会委員及び寮生代表者による、企画提案書プレゼンテーション（試食）による審査を実施する。実施方法は審査基準に定めるほか、詳細は書類審査結果の通知時に企画提案者へ通知する。

(2) 審査基準及び審査方法

別途定めた審査基準のとおり。

(3) 選定結果の通知

①書類審査終了後、全ての提案者に書類審査結果を通知する。

②プレゼンテーション（試食）による審査終了後、7日以内にプレゼンテーション（試食）による審査対象者に選定結果を通知する。

9. 契約締結

選定された契約予定者との間で、企画提案書等を基に契約条件を調整のうえ契約締結する。契約条件等が合致しない場合には、契約締結を行わない場合がある。

10. スケジュール

- | | |
|------------------------|---|
| (1) 公募開始 | 平成27年12月11日（金） |
| (2) 参加表明書の提出期限 | 平成27年12月28日（月）17時00分 |
| (3) 企画提案書等の提出締切 | 平成28年 1月14日（木）17時00分 |
| (4) 選定委員会（書類審査） | 平成28年 1月中旬 |
| (5) 書類審査結果の通知 | 平成28年 1月中旬 |
| (6) プレゼンテーション（試食）による審査 | 平成28年 1月最終週を予定 |
| (7) 選定委員会（業者選定） | 平成28年 1月下旬 |
| (8) 契約締結 | 平成28年 1月下旬 |
| (9) 契約期間 | 平成28年4月1日から平成29年3月31日まで
ただし、期間満了時の3ヶ月前までに受託者から契約更新の申し出があり、本校が業務を審査し、良好で適格であると判断された場合は、1年毎延長できるものとし、当初開始日から起算して最長3年間を限度とする。 |

1 1. その他

- (1) 企画競争に要した費用については、選定結果に拘わらず参加者の負担とする。
- (2) 業務実施にあたっては、契約書及び企画提案書を遵守すること。

企画競争参加表明書

鹿児島工業高等専門学校学寮給食業務委託に関する企画競争に参加します。

平成 年 月 日

住所

商号又は名称

印

代表者氏名

印

担当者氏名

電話番号

F A X 番号

e-mail

企画提案書に記載する事項

企画提案書には次の内容を記載すること。

1. 教育機関における学寮給食業務についての基本的な考え方を示してください。
 - ・15～20歳の寮生に対しての栄養面、質、量、イベント等を踏まえて考えを示すこと。
2. 献立を作成する際の基準を示してください。
3. 実施細目（別添）に記載の条件を考慮して、6月の献立表1ヶ月分と1月の献立表1ヶ月分を作成し、示してください。
 - ・朝食は和食・洋食の2種類とし、昼食及び夕食はAとBの2メニューとすること。
 - ・6月の献立表には、栄養価を表示すること。
 - ・1月の献立表には、調理して盛り付けた写真及び材料費（概算）を表示し、栄養明細表（詳細を記入）を添付すること。
4. 特別食の考え方を示してください。
 - ・季節や季節行事等にどのような料理を提供できるか、具体的な例を挙げること。
 - ・宗教等による理由により留学生に対し特別食が必要な場合がありますが、どのように対応できるか示すこと。
 - ・風邪等病気、アレルギー体質の寮生に、症状に応じた食事を提供できるか、どのようなものが提供できるか、又、管理栄養士による個別栄養指導ができるか、これまで実施した具体例を挙げること。
5. 学寮行事（歓迎会、寮生パーティー、クリスマス会等）で食事を提供できるか、どのようなものが提供できるか具体的な例を挙げ、示すこと。
6. 本校は学生に対する「食育」も大切と考えます。管理栄養士による学生対象の集団栄養指導及び女子学生を対象とする栄養指導ができるか示すこと。過去に指導等の事例があれば資料を添付すること。
7. 食事内容、サービスの改善要求への対応、体制を示してください。
8. 食材の安全性、供給の安定性を確保できる体制となっているか示してください。
 - ・仕入れ先、仕入れシステムを具体的に示すこと。
 - ・主食の米の等級、産地と割合等を具体的に挙げること。
9. 衛生管理体制と考え方を示すこと。
 - ・食中毒事故への対応を示すこと。対応手順書があれば添付すること。
 - ・厨房、食堂の衛生管理体制を示すこと。
10. 食中毒、事故、災害等が発生した場合の対応を示すこと。
 - ・管理組織体制、連絡体制を示し、対応手順書があれば添付すること。
 - ・利用者への具体的な補償体制が保険加入等により整備されていることを示すこと。

- 1 1. 委託された場合の予定従事者名簿（別紙作成例を参照）を示すこと。
 - ・本契約では、現場責任者の管理栄養士（正社員）が常時配置されることが必須の要件であるため、管理栄養士については予定従事者を特定し、管理栄養士免許の写しを添付すること。
 - ・管理栄養士以外で、予定従事者を特定できない（契約締結後に雇用予定等）場合は、職種毎の予定従事者数及び従事者確保の方法を示すこと。
 - ・交代制の場合は、各時間帯の職種毎の予定従事者数を示すこと。
- 1 2. 従業員の管理体制、教育体制を示すこと
 - ・教育、研修の実施事例があれば具体的に挙げること。
- 1 3. 給食業務の受託実績の一覧表を作成し示すこと。
 - ・一覧表で示す項目は、契約の相手方、契約期間、平均食数とする。平均食数は、朝食、昼食、夕食の別とする。
 - ・過去5年間に、300名以上の寮生を有する大学・高専の学寮給食業務を12ヶ月以上（受託契約期間を含む）継続して行った実績を示すこと。
 - ・過去5年間に、教育機関又は官公庁において、1食300食以上の給食業務又は食堂業務を行った実績があれば、当該実績のうち5件までを示すこと。
- 1 4. 貴社の事業規模や事業内容の概要を示してください。
 - ・会社パンフレット等があれば添付してください。
- 1 5. 別に定める実施細目に基づき、給食費を寮生から徴収し、欠食した寮生に対し還付できること、又、本校に対し報告書等を提出できることを示してください。
 - ・現在、給食費は銀行引落により徴収されています。委託された場合の具体的な徴収方法を示してください。
- 1 6. その他、学寮給食業務に関して貴社のアピールポイントがあれば示してください。
 - ・具体的な取り組みや実例を挙げること。

企画競争参加資格に関する誓約書

鹿児島工業高等専門学校 殿

住 所

会社名

代表者

印

申請者は、平成27年12月11日付けで公募のあった「鹿児島工業高等専門学校学寮給食業務」委託の企画競争に参加するものに必要な資格を有し、下記事項に相違ないことを誓約します。

1. 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第4条の規定に該当しない者であること。
2. 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第5条に規定される次の各号のいずれかに該当し、かつ、その事実があった後2年を経過していない者（これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても同様とする。）は、競争に参加する資格を有さない。
 - (1) 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
 - (2) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正な利益を得るために連合した者
 - (3) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
 - (4) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
 - (5) 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
 - (6) この項の規定により、一般競争に参加できないとされている者を、契約の締結又は履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者
3. 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

平成 年 月 日

鹿児島工業高等専門学校 殿

委 任 者

住所

会社名

役職・氏名

印

委 任 状

私は、下記の者を代理人と定め、貴校との間における下記は一切の権限を委任します。

記

受 任 者

住所

会社名

役職・氏名

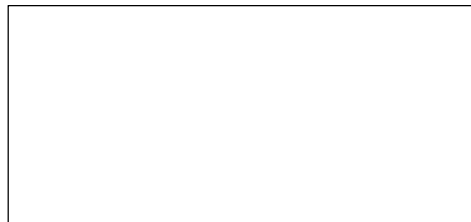
委任事項

1. 入札及び見積りに関する件
2. 契約締結に関する件
3. 入札保証金及び契約保証金の納付並びに還付に関する件
4. 契約物品の納入及び取下げに関する件
5. 契約代金の請求及び受領に関する件
6. 復代理人の選任に関する件
7. その他契約に関する一切の権限

委任期間

平成 年 月 日から平成 年 月 日

受任者使用印鑑



鹿児島工業高等専門学校学寮給食業務 予定従事者名簿

会社名

代表者名

No	職種	雇用形態	氏名	性別	年齢	経験年数	備考
1	管理栄養士 (現場責任者)	正社員	〇〇 〇〇			〇年〇月	
2	栄養士	〃					
3	調理師	〃					
4	調理師	パート					
5	調理員	〃					

※交代制の場合の記載例

シフト1. 〇時から〇時まで 栄養士〇名、調理師〇名、調理員〇名

シフト2. △時から△時まで 栄養士△名、調理師△名、調理員△名

シフト3. □時から□時まで 栄養士□名、調理師□名、調理員□名