

木更津工業高等専門学校学寮給食業務及び学生食堂業務委託に関する公募要領

1. 事業名

木更津工業高等専門学校学寮給食業務及び学生食堂業務委託

2. 事業の趣旨

本校の学生寮は、学生が中学校を卒業し初めて親元を離れて生活する場であり、成長期の学生に対して栄養バランスの取れた質の高い、かつ家庭的な食事を安全に提供する必要があるため、専門的知識及び技術を有する業者に給食業務を委託する。

また、学生食堂は昼食等を持参していない学生や教職員が利用するため、栄養バランスの取れた質の高い、安全な食事の提供を確保するために学生食堂業務を委託する。

3. 事業の内容

木更津工業高等専門学校学寮給食業務及び学生食堂業務の委託

詳細は、仕様書並びに学寮給食業務及び学生食堂業務実施細目による。

※すべてをセットで受託することを条件とする。

4. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第4条及び第5条の規定に該当しないものであること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において平成27年度に関東・甲信越地域の「役務の提供」の「A」・「B」・「C」及び「D」の等級に格付されている者であること。
- (3) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

5. 参加表明書の提出

本企画競争に参加を希望する者は、平成28年1月22日（金曜日）15時までに下記「本件担当、連絡先」に参加表明書を持参、郵送、FAX（様式任意）又はE-mailなどにより申込みを行うこと。

6. 企画提案書等の提出方法等

- (1) 平成27年度競争参加資格の「資格審査結果通知書（全省庁統一資格）」の写しを1部提出すること。
- (2) 企画提案書 紙媒体7部

仕様書並びに学寮給食業務及び学生食堂業務実施細目に基づき、業務の実施方法等について、別紙様式により企画提案書を作成すること。詳細は7. 企画提案書の提出方法を参照のこと。

なお、企画提案書は日本語及び日本国通貨で記載するものとし、作成に係る費用については、選定結果にかかわらず企画提案者の負担とする。また、提出された企画提案書等については返却しない。

(4) 提出期限：平成28年1月28日（木曜日）15時必着

(5) 提出先：木更津工業高等専門学校 総務課経理係

7. 企画提案書の提出方法

紙媒体7部を郵送又は持参すること。

○郵送

- ・簡易書留、宅配便等で送付すること。
- ・募集締切後、受領通知をメールにて送信する。

○持参

- ・受付時間：平日8時30分から17時00分（12時15分から13時00分除く）
- ・募集締切後、受領通知をメールにて送信する。

8. 選定方法等

別に定めた審査基準に基づき、「木更津工業高等専門学校学寮給食業務及び学生食堂業務委託選定委員会」において行う。

(1) 選定方法

- ①書類選考（選定委員会において、提出された提案書類にて書類選考を実施する。）
- ②試食コンペ（学寮給食業務及び学生食堂業務委託に係る試食コンペ実施要領参照）

9. 選定結果の通知

平成28年2月19日（金曜日） 全ての提案者に選定結果を通知する。

10. 契約締結

選定の結果、契約予定者と企画提案書を基に契約条件を調整するものとする。

また、契約条件等が合致しない場合には契約締結を行わない場合がある。

11. スケジュール

- | | | | | |
|-----------------|-------|----|----------|-----|
| (1) 公募開始 | 平成28年 | 1月 | 6日（水曜日） | |
| (2) 現場説明会 | 平成28年 | 1月 | 18日（月曜日） | 10時 |
| (3) 参加表明書の提出締切 | 平成28年 | 1月 | 22日（金曜日） | 15時 |
| (4) 企画提案書の提出締切 | 平成28年 | 1月 | 28日（木曜日） | 15時 |
| (5) 選定委員会（書類審査） | 平成28年 | 2月 | 3日（水曜日） | |
| (6) 試食コンペ | 平成28年 | 2月 | 16日（火曜日） | 15時 |
| (7) 選定委員会（業者選定） | 平成28年 | 2月 | 17日（水曜日） | |
| (8) 契約予定者の決定通知 | 平成28年 | 2月 | 19日（金曜日） | |
| (9) 契約締結 | 平成28年 | 2月 | 下旬 | |

12. その他

事業実施にあたっては、契約書及び仕様書並びに学寮給食業務及び学生食堂業務実施細目を遵守すること。

【本件担当、連絡先】

住所：〒292-0041 千葉県木更津市清見台東2-11-1

担当：木更津工業高等専門学校総務課経理係 担当 佐々木

電話：0438-30-4026

FAX：0438-30-4033

E-mail：akeiri@a.kisarazu.ac.jp