

平成29年度全国高専フォーラムにおける企業招致及び運営補助業務公募要領

1. 事業名

平成29年度全国高専フォーラムにおける企業招致及び運営補助業務 一式

2. 事業の趣旨

全国高専フォーラムは、平成27年度より従来の「全国高専教育フォーラム」と「全国高専テクノフォーラム」を統合再編した新たなフォーラムとしてスタートし、国公立高等専門学校、長岡技術科学大学及び豊橋技術科学大学の教職員並びに関係者が一堂に会し、教育方法の改善・開発、研究能力の向上、産学官連携の推進などを図ることを目的に開催している。

平成29年度全国高専フォーラムにおいては、より多くの企業参加者を募り、高専教職員と具体的な課題・テーマに基づいた交流を実施することにより、今後の協働活動の推進を図ることを目的としている。

については、当事業及びフォーラム当日の運営を円滑に進めるために必要な役務業務を委託する。

3. 事業の内容

全国高専フォーラムにおける企業招致業務及び運営補助業務

4. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、平成29年度に全国いずれかの地域の「役務の提供」の「A」, 「B」, 「C」又は「D」等級に格付けされている者であること。
- (3) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

5. 入札説明会の日時及び場所

平成29年6月12日（月） 13時
独立行政法人国立高等専門学校機構本部3階会議室

6. 企画提案書の提出方法等

- (1) 企画提案書の提出場所、企画競争の内容を示す場所並びに問い合わせ先

郵便番号 〒193-0834

住 所 東京都八王子市東浅川町701-2

機 関 名 独立行政法人国立高等専門学校機構本部財務課財務システム係

電話番号 042-662-3137

FAX 番号 042-662-3138

E-Mail chotatsu@kosen-k.go.jp

- (2) 企画提案書の提出方法

①提出方法は紙媒体4部を郵送又は持参すること。電子媒体については、メール又はCD-ROM等の光ディスクにて提出すること。

(郵送等)

- ・ 提案書類は紙媒体で提出すること。電子媒体をCD-ROM等の光ディスクで提出する場合には同封すること。
- ・ (4) で示す期日の12時必着とし、消印有効とはしない。

(持参)

- ・ 受付時間：平日9時～17時(12時15分～13時を除く。)
- ・ 提案書類は紙媒体で提出すること。電子媒体をCD-ROM等の光ディスクで提出する場合には同封すること。

②その他

- ・ 企画提案書作成にあたって仕様内容等について質問がある場合、別添の質問票を作成のうえ、5.(1)で示す連絡先まで送付すること。電話又は窓口での質問は一切受け付けない。
- ・ 企画提案書を提出する際には、組織の代表者名で本件に対する応募の意思を明確に示す書面を提出すること。
- ・ 企画提案書に関する事務連絡先(照会先)を明記すること。
- ・ 企画提案書は、日本語及び日本国通貨単位で表記し、4部提出すること。

(3) 提出書類

①企画提案書

- ・ 用紙の大きさは、フロー及び図を除き、A4(縦)、横書きとする。
- ・ 使用する文字の大きさは、10.5ポイントとする。(ただし、フロー及び図に使用する際は、この限りではない。)
- ・ 企画提案書表紙には必ず所定の表紙(別紙)を使用し、次に目次(様式任意)を付すこと。目次以降は指定の様式を用いて作成し、全体をまとめて1部とすること。
- ・ 各様式の記載上の留意事項により作成すること。
- ・ 内容が様式の枠を超える場合は、複数ページを作成し記載すること。
- ・ 各様式の記載上の留意事項の表記については、その様式を複数ページに作成する際に2枚目以降は省略し、空いたスペースの分、記載枠を広げてもよいものとする。
- ・ 記載事項の該当項目がない又は記載を希望しない場合、その旨を明記すること。

②その他添付書類(各1部提出のこと)

- ・ 誓約書(高専機構様式)
- ・ 会社パンフレット(コピー可)
- ・ 直近3年の各会計年度における決算関係書類
- ・ 見積書(貴社様式、本契約期間中に見込まれる経費総額を記載したもの)
- ・ 参加費見積書(貴社様式、本契約で見込まれる参加費内訳・総額を記載したもの)
- ・ 平成29年度一般競争(指名競争)参加資格の資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写し

(4) 企画提案書の提出期限等

提出期限：平成29年6月22日(木) 12時

提出先：上記(1)に示す場所。

(5) その他

企画提案書等の作成費用については、選定結果に拘わらず企画提案者の負担とする。また、提

出された企画提案書等については返却しない。

7. 選定方法等

(1) 選定方法

選定委員会において、提出された提案書類に基づき書類選考を実施する。

(2) 審査基準

別途定めた審査基準のとおり

(3) 選定結果の通知

6月30日（金）（予定）に選定結果を通知する。

8. 契約締結

選定の結果、契約予定者と企画提案者を基に契約条件を調整するものとする。なお、契約金額については業務計画書の内容を勘案して決定するものとするので、企画提案者の提示する金額と必ずしも一致するものではない。また、契約条件等が合致しない場合には契約締結を行わない場合がある。

9. スケジュール

- ①公募開始：平成29年6月 8日（木）
- ②説明会：平成29年6月12日（月）
- ③公募〆切：平成29年6月22日（木）
- ④書類審査：平成29年6月22日（木）～6月29日（木）
- ⑤契約締結：平成29年6月30日（金）（予定）
- ⑥契約期間：平成29年7月 1日（土）から平成29年9月15日（金）

10. その他

事業実施にあたっては、契約書及び企画提案書等を遵守すること。