

仕 様 書

1. 件名

平成29年度全国高専フォーラムにおける企業招致及び運営補助業務 一式

2. 目的

全国高専フォーラムは、平成27年度より従来の「全国高専教育フォーラム」と「全国高専テクノフォーラム」を統合再編した新たなフォーラムとしてスタートし、国公私立高等専門学校、長岡技術科学大学及び豊橋技術科学大学の教職員並びに関係者が一堂に会し、教育方法の改善・開発、研究能力の向上、産学官連携の推進などを図ることを目的に開催している。

平成29年度全国高専フォーラムにおいては、これまでより多くの企業参加者を募り、高専教職員と具体的な課題・テーマに基づいた交流を実施することにより、今後の協働活動の推進を図るとともに、フォーラム当日の運営を円滑に進めるために必要な役務業務を調達するものである。

【平成29年度全国高専フォーラム開催概要】

- テーマ 「育てよう！次世代の人材を、巻き起こせ！イノベーションの嵐を」
- 開催日時 平成29年8月21日（月）～23日（水）
- 開催場所 8月21日：アオーレ長岡
※ホテルニューオータニ長岡（情報交換会）
8月22日～23日：長岡技術科学大学キャンパス
- プログラム 別添資料1
- 会場平面図 別添資料2

3. 業務内容

(1) 企業招致業務

- ・ フォーラム当日に出席可能な企業を50社以上（最大100社程度）招致すること。なお、招致企業の選定に当たっては、平成29年7月10日（月）までに候補企業リストを作成し、独立行政法人国立高等専門学校機構（以下「機構」という。）と協議の上、決定すること。
- ・ 以下のような参加形態に応じた企業参加費の料金体系について、参加費総額が最大となるようバランスを考慮した上で平成29年7月10日（月）までに設定し、機構と協議の上、決定すること。

<基本参加料>

- ポスター展示料（最大20社※）
- ブース出展料（最大23社※）
- プログラム冊子への広告掲載料
- 交流会参加料

※ 機構が招致する企業以外の参加団体から希望があった場合には、変更す

る場合がある

- ・ 招致企業より参加形態を指定して平成29年7月28日（金）までに参加申し込みを受け付けること。上記料金体系に沿った企業参加費の徴収を代行するとともに、徴収金額明細書を作成し、速やかに機構に提出すること。また、当該明細書について機構の確認を受けた後に、機構の指定する銀行口座に納付すること。
- ・ ポスター展示・ブース出展希望の参加企業に対して、ポスター掲示場所・ブースの割り当ての他、当日までに必要な連絡・調整業務の一切を行うこと。
- ・ プログラム冊子への広告掲載を希望する参加企業があった場合には、長岡高専が別途契約するプログラム冊子印刷業務の受注者と緊密に連携をとり、広告原稿の入稿・校正等について参加企業との連絡・調整を行うこと。
- ・ 参加企業に対して、参加目的について事前アンケートを実施し、交流会における参加教員との面談について最適なマッチングを図ること。
- ・ 参加企業に対して、事後アンケートを実施し、回答の集計を行うこと。アンケート項目については、機構と協議の上、決定すること。

（2）運営補助業務

①連絡・調整担当者の配置

機構（長岡高専を含む）、招致企業担当者並びに長岡高専が別途契約するアオーレ長岡アリーナ会場の設営・撤去業務及びオペレーター業務担当者と緊密に意思疎通を行うとともに、円滑に業務を実施するため、連絡・調整を行うための専任担当者を1名配置すること。

②交流会の企画・運営

8月21日にアオーレ長岡において、教職員（高専・長岡技科大）及び企業との交流会を企画・運営すること。企画内容については、機構と協議の上、決定すること。

【提案の必須要件及び加点要件の考え方】

本契約に係る費用に比して、企業参加費が150万円以上、上回ることを目標としている。

したがって、以下の必須要件を全て満たす提案となっていることが必要であるとともに、より機構に有利な提案を行った場合には加点対象とする。

①【必須】企業からの参加費総額（見込）が、本契約に係る概算見積額を150万円以上、上回る提案となっていること。

【加点】上回る金額の程度に応じて加点する。

②【必須】参加企業数について、実績等に基づき客観的かつ具体的に見積もること。また、実際の参加企業数が、提案する参加企業数を下回る場合も想定して最低保証数を設定すること。この場合でも上記①の必須要件を満たしている必要がある。

【加点】実際の参加企業数が、最低保証数を下回った場合には、本契約額を企業参

加費総額まで減額する提案となっている場合には加点する。また、上記①の必須要件を満たすまで本契約額を減額する提案となっている場合には更に加点する。

- ③【必須】料金体系及び当該料金体系とした場合の参加形態毎の参加企業数を見積もること。また、これにより算出される参加費総額が最大となると見積もった根拠について客観的かつ具体的に説明すること。

4. 実施体制

業務に従事するにあたり、必要事項は下記のとおりとし、実施体制（様式3）及び従事者の実績（様式4）を作成すること。

（1）企業招致業務

- ・ 実施責任者は、高等専門学校の特徴及び本フォーラムの趣旨・目的を十分に理解するとともに、過去3年以内において類似業務を実施した実績を3件以上有していること。
【加点】国公立大学・高専等を対象とするイベント等において100社程度の企業を招致した実績があれば加点する。また、同実績が3件以上ある場合にはさらに加点する。
- ・ 連絡・調整担当者は、本フォーラムの趣旨・目的を十分に理解していること。

5. 成果物及び納入期限

以下の成果物については平成29年9月15日（金）までに納品すること。

- ・ 業務実施報告書 紙媒体・電子媒体 各1部
- ・ 事後アンケート結果集計表 紙媒体・電子媒体 各1部

6. 納入場所

独立行政法人国立高等専門学校機構本部事務局財務課財務システム係
〒193-0834 東京都八王子市東浅川町701-2

7. 個人情報の取扱

本契約によって知り得た参加者の個人情報を第三者に漏らし、又は他の目的に利用してはならない。本契約の終了後も同様とする。

8. その他

この仕様書に記載されていない事項、又は本仕様書について疑義が生じた場合は、機構と協議の上、実施するものとする。

平成29年度 全国高専フォーラム開催プログラム(案)

日時：平成29年8月21日(月)～23日(水)

会場：アオーレ長岡、ホテルニューオータニ長岡、長岡技術科学大学キャンパス

8月21日(月)アオーレ長岡(13:00-17:00)、ホテルニューオータニ長岡(18:00-20:00)												
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
会場設営(7時～13時)					受付	開会式	オープニング イベント (PVコンテスト表彰)	中学生・市民対象イベント@アリーナ&ナカドマ	WS① WS② WS③ WS④	移動	情報交換会受付	情報交換会

8月22日(火)長岡技術科学大学キャンパス										
8:30	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
受付	WS⑤	休憩	WS⑧	昼食 12:00-13:00 (60分)	WS⑨	教育 ポスターセッション(奇数)	教育 ポスターセッション(偶数)	WS⑫	翌日準備	
	WS⑥		OS(教育)		WS⑩	研究 ポスターセッション(奇数)	研究 ポスターセッション(偶数)	OS(教育)		
	WS⑦		OS(研究)		WS⑪			OS(研究)		
	ポスター(掲示)									

8月23日(水)長岡技術科学大学キャンパス										
8:30	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
受付	WS⑬	休憩	WS⑭	昼食 12:00-13:00 (60分)	WS⑮	休憩	WS⑯	撤収完了		
	OS(教育)		OS(教育)		OS(教育)					
	OS(研究)		OS(研究)		OS(教育)					
	ポスター(掲示)						撤去			

アオーレ長岡（開会式・オープニングイベント）レイアウト（案）

