

国立高等専門学校機構非常勤教職員公募要領
【国立高専リサーチ・アドミニストレーター（KRA）（パートタイム勤務）】

1 公募内容

- (1) 雇用形態 非常勤教職員（パートタイム勤務）
- (2) 職名 嘱託
（国立高専リサーチ・アドミニストレーター（以下、「KRA」という））
- (3) 採用数
西日本 KRA 1名程度
- (4) 所属・勤務先
独立行政法人国立高等専門学校機構 本部事務局 研究推進課
KRA 西日本センター：兵庫県明石市魚住町西岡 679-3
（明石工業高等専門学校内）
- (5) 業務内容
国立高等専門学校の研究力強化、研究者のネットワーク作り、外部資金獲得のための企画・立案・推進等の業務
 - 1) 高専内外の研究情報の調査、収集、分析
 - 2) 共同研究、プロジェクト研究等、産官学連携研究推進のための企画・立案・関係機関との調整業務
 - 3) プロジェクト管理、成果発信サポート業務等、教員のフォロー業務
 - 4) 若手教員の育成支援
 - 5) 各種文書作成・文書管理・各種集計資料作成業務 など
 - 6) 担当高専範囲
西日本 KRA：別紙所在地一覧表 舞鶴高専～沖縄高専
- (6) 雇用予定期間
平成 31 年 6 月 1 日から平成 32 年 3 月 31 日
* 年度ごとの更新（更新は、勤務成績及び予算状況によります。）
* 最長 平成 33 年 3 月 31 日まで延長可
- (7) 給与等
当機構規定によります。
 - ・ 給与：職務内容に応じ時給額 2,000 円から 2,100 円
 - * その他、支給要件を満たす場合は、通勤手当が支給されます。
- (8) 加入保険等

雇用保険、労災保険、社会保険、厚生年金

(9) 労働時間、休暇等

- ・ 労働時間：1日6時間（9:30-16:15 又は 10:15-17:00 のいずれか）
- ・ 休日：土曜日、日曜日及び祝日
- ・ その他、「独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員の労働時間、休暇等に関する規則」に定めるところによる。

※労働時間については週30時間以内で応相談

2 必要な経験等

- (1) 4大卒程度
- (2) 大学・研究機関（企業を含む）で、研究または研究支援に係る業務経験を有する者、あるいは、企業等において広範なマネジメント業務の経験を有する者
- (3) パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント、ブラウザ、メール）が可能なこと。

3 応募書類

- (1) 応募書類
 - ① 履歴書（市販の履歴書に写真を貼付）
 - ② 研究業績一覧（様式任意） ※該当がある方のみ
 - ③ KRA業務に関連すると思われる業務実績（様式1）
 - ④ KRA業務に対する抱負（様式2）

応募書類③～④は、下記 URL からダウンロードし提出してください。

https://www.kosen-k.go.jp/company/recruit/joho_uncomexam.html

(2) 応募書類送付先

〒193-0834 東京都八王子市東浅川町 701-2

独立行政法人国立高等専門学校機構本部事務局人事課宛

（封筒に「KRA応募書類在中」と朱書きし、簡易書留郵便で送付してください。）

(3) 応募期限 平成31年5月8日（水）

4 選考方法

- (1) 第1次審査書類選考

- (2) 第2次審査面接（5月中旬～下旬を予定）
- （ア）日時は書類選考合格者に直接連絡します。
 - （イ）面接は、下記会場で受けていただきます。
会 場：明石工業高等専門学校
（〒674-8501 魚住町西岡 679 番地の3）
 - （ウ）面接に係る旅費・宿泊費等は個人負担です。

5 問い合わせ先

独立行政法人国立高等専門学校機構 本部事務局 人事課

TEL 042-662-3158

6 その他

- (1) 本採用試験の応募に要する費用は、すべて応募者の負担になります。
- (2) 応募者から取得する個人情報、本試験の目的を達成するために利用するものであり、本試験に関係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。
- (3) 採用されなかった応募者については、応募書類を返送いたします。