

平成31年度 独立行政法人国立高等専門学校機構  
明石工業高等専門学校 事務職員採用試験案内

1. 採用予定職種等

- (1) 職 種 事務職員
- (2) 所 属 明石工業高等専門学校 事務部
- (3) 職務内容 学校事務(総務, 人事, 財務会計, 学生支援, 研究協力, 国際交流等の業務を行う。)
- (4) 採用予定数 1名
- (5) 採用予定日 令和元年7月1日以降のできるだけ早い日

2. 受験資格

- (1) 明石高専発展のため、チームで協働して問題解決に取り組める方、また将来、そのチームを率いる熱意のある方
- (2) 採用日現在、本校の定年年齢(60歳)に達していない者  
ただし、以下のア～エにあてはまる者は受験できない。
  - ア 成年被後見人及び被保佐人  
(注) 民法の一部を改正する法律(平成11年法律第149号)附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされている準禁治産者を含む。
  - イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
  - ウ 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
  - エ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

3. 選考の方法及び内容等

選考の方法及び内容については、次のとおりとする。

選 考 方 法		選考内容
第一次選考	書類審査	履歴書及び職務経歴書
第二次選考 ※第一次選考合格者を対象に実施	教養試験(120分) 小論文(60分)	令和元年6月2日(日) 午前9時40分集合 於： 明石工業高等専門学校
第三次選考 ※第二次選考合格者を対象に実施	面接試験等	令和元年6月15日(土) 於： 明石工業高等専門学校
最終選考 ※第三次選考合格者を対象に実施	面接試験	令和元年6月中～下旬 於： 明石工業高等専門学校

#### 4. 応募手続

(1) 応募期限 令和元年5月17日(金) 必着

(2) 応募書類

① 履歴書(本校所定様式に限る)

履歴書は, 別添の様式に直筆で記入すること。

3ヶ月以内に撮影の写真を貼付すること。

履歴書には, 本試験に関して確実に連絡の取れる電話番号等を記載すること。

② 職務経歴書 (A4サイズ1枚 任意様式)

(3) 応募方法

応募書類は, 封筒の表に「事務職員応募書類在中」と朱書きの上, 簡易書留で郵送又は持参すること。

(応募書類送付先及び問合せ先)

〒674-8501 兵庫県明石市魚住町西岡679-3

国立明石工業高等専門学校 総務課 総務・人事チーム

TEL 078-946-6019

E-mail jinji.jim@akashi.ac.jp

#### 5. 選考結果発表

選考の結果は, それぞれの選考終了後, 早急に文書若しくは電話等により通知します。

#### 6. 合格者の決定等

(1) 最終合格者は, 書類選考, 筆記試験及び面接試験に基づき, 総合的に判定し決定します。

(2) 受験資格がないことが判明した場合又は応募書類の記載に虚偽の内容があった場合は, 合格を取り消します。

(3) 試験の成績等については, 開示しません。

#### 7. 待遇等

(1) 給与: 独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」により, 学歴・経歴等に基づき決定します。(参照) 大学卒年齢約 160,000 円～

(2) 諸手当: 地域手当, 期末手当・勤勉手当(ボーナス)が支給されるほか, 支給要件を満たす場合は各種手当(住居手当, 通勤手当, 扶養手当等)が支給されます。

(3) 勤務時間: 原則8時30分から17時00分(休憩時間45分)

(4) 休日: 原則土・日曜日, 祝日, 年末年始。ただし, 1年単位の変形労働時間制を採用しているため学校行事に対応したカレンダーとなります。

(5) 勤務地: 明石工業高等専門学校(兵庫県明石市魚住町西岡679-3)なお, 業務上の必要があるときは, 他の国立高等専門学校, 国立大学法人等への転勤又は出向を命ずることがあります。

(6) 福利厚生: 文部科学省共済組合, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険に加入。退職金あり。

(7) 定年年齢: 60歳(退職の日は定年に達した日後最初の3月31日)。再雇用制度あり。

#### 8. その他

(1) 本試験の受験に要する費用は, すべて応募者の負担になります。

(2) 応募者から取得する個人情報, は, 本試験の目的を達成するために利用するものであり, 本試験に関係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。

(3) 応募書類等は原則返却いたしません。

# 明石工業高等専門学校職員採用 履 歴 書

平成 年 月 日作成

ふりがな 氏 名		写真貼付 (3か月以内に撮影した 上半身脱帽正面向き) 縦 36～40 mm 横 24～30 mm	
昭和 平成	年 月 日生 (満 歳)	性別	
ふりがな 現住所 〒			
メールアドレス		電話番号	携帯電話
学歴(学校名・学部名・学科名等) ※高等学校から記載		在学期間 ※和暦で (年)(月) (年)(月)	卒業・修了・ 退学の別
		～	
		～	
		～	
		～	
年月日 ※和暦で		職 歴(勤務先, 職種等)	
年 月 日～ 年 月 日			
年 月 日～ 年 月 日			
年 月 日～ 年 月 日			
年 月 日～ 年 月 日			
年 月 日～ 年 月 日			
年 月 日～ 年 月 日			
年月日 ※和暦で		免許・資格等の名称	
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
語学能力 ・英 語 ・他言語( )		自己評価( 1 2 3 4 5 )※下記基準により該当の番号に○を付してください。 1. まったくできない 2. 辞書を使えば読み書きは可能なレベル 3. 日常会話レベル 4. ビジネスにおいても概ね可能なレベル 5. 高等教育に関する専門的な対応についても可能なレベル	
PCスキル 自己評価		1. 使用経験なし 2. 初級レベル 3. 一般的な機能は概ね使用可能(MOS スペシャリストレベル) 4. 高度な機能が概ね使用可能(MOS エキスパートレベル) 5. 高度な機能に加え、独自のシステム開発等が可能	
Word	( 1 2 3 4 5 )	Excel	( 1 2 3 4 5 )
PowerPoint	( 1 2 3 4 5 )	Access	( 1 2 3 4 5 )

(氏名: )

志望動機

あなたの長所、特技、勤務経験等を踏まえて、あなたが明石高専に貢献できること

今までに力を入れて取り組んできたこと(具体的に記載すること)

健康状態・既往歴

趣味・特技

特記事項