

都城工業高等専門学校「学寮給食業務及び学生食堂業務」委託に関する公募要領

1. 事業名

都城工業高等専門学校「学寮給食業務及び学生食堂業務」委託

2. 事業の趣旨

本校の学生寮は中学校を卒業して初めて親元を離れて生活する場であり、成長期の学生に対して栄養バランスの取れた質の高い、且つ家庭的な食事を安全に提供するため、専門的知識及び技術を有する業者に給食業務を委託する。

また学生食堂は、昼食等を持参していない学生等が利用するため、栄養のバランスの取れた質の高い、安全な学生食事の提供を確保するために学生食堂業務を委託する。

3. 事業の内容

事業期間 平成23年4月1日から平成24年3月31日
ただし、双方協議の上契約日から起算して3年間を限度として更新することができる。

学寮給食及び学生食堂業務

(学寮給食：1日3食1食あたり約300人分、年間約280日、閉寮期間を除く)

(学生食堂：昼のみ約50食、年間約160日、土日休日及び特殊行事日除く)

なお、学寮給食業務と学生食堂業務を別々に受託することはできない。

4. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則(独立行政法人国立高等専門学校規則第41号)第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格(全省庁統一資格)において、平成22年度及び平成23年度に九州・沖縄地域の「役務の提供等」の「A」、「B」、「C」等級に格付けされている者であること。
- (3) 契約担当役から取引停止措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 過去5年間に300名以上の寮生を有する大学・高専の学寮給食業務を12ヶ月以上(受託契約期間を含む)継続して行った実績があること。
- (5) 過去5年間に学生食堂業務を12ヶ月以上継続して行った実績を有すること。

5. 参加表明書の提出

- (1) 本企画競争に参加を希望するものは下記の本件問合せ先に企画競争参加表明書(様式1)を持参、郵送、FAX又はe-mailにより提出すること。

提出期限 平成23年1月17日(月)17時00分

6. 事業内容等説明会の開催

参加表明書を提出した事業者に対し、事業内容等説明会を開催する。

- (1) 開催日時：平成 23 年 1 月 21 日 (金) 14 時 00 分
- (2) 開催場所：都城工業高等専門学校図書館 2 階第 1 会議室
- (3) その他
 - ・ 事業内容等説明会に出席しなかった事業者は企画提案書の提出ができない。
 - ・ 施設の事前確認を希望する場合は事業内容等説明会の際に申し出ること。

7. 企画提案書等の提出方法等

- (1) 企画提案書の提出場所、企画競争の内容を示す場所並びに問い合わせ先
 - 〒 885 - 8567 宮崎県都城市吉尾町 473 番地 1
 - 都城工業高等専門学校総務課契約係
 - TEL 0986 - 47 - 1122
 - FAX 0986 - 47 - 1126
 - メール youdo1@jim.miyakonojo-nct.ac.jp

(2) 企画提案書の提出方法

提出方法は、紙媒体を 9 部と電子媒体 (CD - R) を 1 部送付又は持参すること。

送付する場合

- ・ 簡易書留もしくは宅配便で送付すること。
- ・ 提案書類は紙媒体及び下記 で示す電子データ形式で提出すること。
- ・ 募集締切後、受領通知を事務連絡先に送付する。

持参する場合

- ・ 受付時間：平日 9 時 00 分から 17 時 00 分 (12 時 00 分から 13 時 00 分を除く)
- ・ 提案書類は紙媒体及び下記 で示す電子データ形式で提出すること。
- ・ 募集締切後、受領通知を事務連絡先に送付する。

電子データについて

- ・ 電子データを送付又は持参する場合は、CD - R に保存して電子データの改変ができないようにして提出すること。
- ・ ファイルの形式は、MS-Word 形式、リッチテキスト形式、Excel 形式または PDF 形式とする。データ最大容量は 700MB までとする。

その他

- ・ 企画提案書を提出する際には、組織の代表者名で、本件に対する応募の意思を明確に示す書面を提供すること。
- ・ 企画提案書に関する事務連絡先 (照会先) を明記すること。
- ・ 企画提案書は、日本語及び日本国通貨で表記し、9 部提出すること。

(3) 提出書類

企画提案書

- ・ 用紙の大きさは、フロー図及び図を除き A4 縦判、横書きとする。
- ・ 使用する文字の大きさは、10.5 ポイント以上とする。
(ただし、フロー図及び図についてはこの限りではない。)
- ・ 企画提案書表紙には必ず所定の表紙を使用し、次に目次 (様式任意) を付すこと。目次

以外は所定の様式を用いて作成し、全体をまとめて1部とすること。

- ・各様式の記載上の留意事項により作成すること。
- ・内容が様式の枠を超える場合は、複数ページを作成し記載すること。
- ・各様式の記載上の留意事項の表記については、その様式を複数ページに作成する際に最終ページ以外は省略し、空いたスペースの分、記載枠を広げてもよいものとする。
- ・各様式の下段中央に企画提案書の通しのページ数を付すこと。(表紙、目次はページ数に含まないものとする。)フロー図及び図についても、これに準じてページ数を付すこと。
- ・記載事項の該当項目がない又は記載を希望しない場合は、その旨を明記すること。

その他添付書類

- ・平成22年度競争参加資格の「資格審査結果通知書(全省庁統一資格)」の写し
- ・直近3年間の各会計年度における決算関係書類

(4) 企画提案書の提出期限等

提出期限：平成23年2月7日(月)17時00分必着

提出先：上記(1)に示す場所。

(5) その他

企画提案書の作成費用については、選定結果に拘らず企画提案者の負担とする。また、提出された企画提案書等は返却しない。

8. 選定方法等

(1) 選定方法

書類選考

選定委員会において、提出された提案書類にて書類選考を実施する。なお、書類選考により実技選考対象者2者を選出する。

実技選考

選定委員会において、実技選考対象者の給食提供による実技選考を実施する。

(2) 審査基準

別途定めた審査基準のとおり。

(3) 選定結果の通知

書類選考による選定終了後、7日以内に全ての企画提案者に選定結果を通知する。

実技選考による選定終了後、7日以内に全ての実技選考対象者に選定結果を通知する。

9. 契約締結

選定の結果、契約予定者と企画提案書を基に契約条件を調整するものとする。なお、契約金額については契約予定者から見積書を徴し予定価格の範囲内で契約を締結するものとする。契約条件等が一致しない場合には契約締結を行わない場合がある。

10. スケジュール

(1) 公募開始 平成22年12月27日(月)

(2) 参加表明書の提出〆切 平成23年1月17日(月)17時00分

- | | |
|---------------------------|--|
| (3) 参加表明者への説明会 | 平成 2 3 年 1 月 2 1 日 (金) 1 4 時 0 0 分 |
| (4) 企画提案書提出ノ切 | 平成 2 3 年 2 月 7 日 (月) 1 7 時 0 0 分 |
| (5) 第 1 回選定委員会 (書類選考) | 平成 2 3 年 2 月中旬 |
| (6) 実技選考 | 平成 2 3 年 3 月 2 日 (水) 1 3 時 0 0 分 |
| (7) 第 2 回選定委員会 (業者選定) | 平成 2 3 年 3 月上旬 |
| (8) 契約締結 | 平成 2 3 年 3 月中旬 |
| (9) 契約期間 | 平成 2 3 年 4 月 1 日から平成 2 4 年 3 月 3 1 日まで |

1 1 . その他

事業実施にあたっては、契約書及び企画提案書を遵守すること。

本件問合せ先

〒 8 8 5 - 8 5 6 7

宮崎県都城市吉尾町 4 7 3 番地 1

都城工業高等専門学校総務課契約係

TEL 0 9 8 6 - 4 7 - 1 1 2 2

FAX 0 9 8 6 - 4 7 - 1 1 2 6

メール youdo1@jim.miyakonojo-nct.ac.jp