

## 新居浜工業高等専門学校学寮給食業務委託に関する公募要領

- 1 事業名 新居浜工業高等専門学校学寮給食業務委託
- 2 事業の趣旨 本校の学生寮は中学校を卒業して初めて親元を離れて生活する場であり、成長期の学生に対してバランスの取れた質の高い且つ家庭的な食事を安全に提供する必要があるため、専門的知識及び技術を有する業者に給食業務を委託する。
- 3 事業の内容 学寮給食業務（朝、昼、夕の3食）
- 4 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項
  - (1) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
  - (2) 国の競争参加資格（全省庁統一規格）において、平成23年度に四国地区の「役務の提供等」のA、B、C及びD等級に格付けされている者であること。
  - (3) 契約担当役から取引停止措置を受けている期間中の者でないこと。
  - (4) 1回の食事（朝食、昼食、夕食）がそれぞれについて300食以上の実績があること。
- 5 参加表明書の提出
  - (1) 本企画競争に参加を希望する者は、下記の6（1）への参加表明書を持参、郵送、FAX、又はE-mailで提出すること。  
仕様書及び企画提案書様式を交付する。
  - (2) 提出期限  
平成23年2月10日（木）17時00分（必着）
- 6 企画提案書の提出方法等
  - (1) 企画提案書の提出場所、企画競争の内容を示す場所並びに問合せ先  
〒792-8580 愛媛県新居浜市八雲町7番1号  
新居浜工業高等専門学校 総務課契約係  
TEL 0897-37-7835  
FAX 0897-37-7843  
E-mail keiya-k@off.niihama-nct.ac.jp
  - (2) 企画提案書の提出方法
    - ①提出方法は、紙媒体を9部と電子媒体を送付又は持参すること。
      - 送付する場合
        - ・簡易書留もしくは宅急便で送付すること。
        - ・提案書類は、紙媒体及び下記②で示す電子データ形式で提出すること。
        - ・募集締切後、受領通知を事務連絡先に送付する。
      - 持参する場合
        - ・受付時間：平日8時30分から17時00分（12時00分から13時00分を除く）
        - ・提案書類は、紙媒体及び下記②で示す電子データ形式で提出すること。
        - ・募集締切後、受領通知を事務連絡先に送付する。

## ②電子データ

- ・電子データを送付又は持参する場合は、CD-R等にて提出すること。
- ・ファイルの形式は、MS-Word、Excel、テキスト形式でデータ最大容量は700MBまでとする。

## ③その他

- ・企画提案書を提出する際には、組織の代表者名で、本件に対する応募の意志を明確に示す書面を提供すること。
- ・企画提案書に関する事務連絡先(照会先)を明記すること。
- ・企画提案書は、日本語及び日本国通貨単位で表記すること。

## (3) 提出書類

### ① 企画提案書

- ・用紙の大きさは、フロー及び図を除きA4縦判、横書きとする。
- ・使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とする。  
(ただし、フロー及び図に使用する際は、この限りではない。)
- ・企画提案書表紙には必ず所定の表紙(別紙1)を使用し、次頁に目次(様式任意)を付すこと。
- ・各様式の記載上の留意事項により作成すること。
- ・内容が様式の枠を超える場合は、複数ページにわたって作成し記載すること。
- ・各様式の右下上段に様式毎のページ数を付し、右下下段に企画提案書の通しのページ数を付すこと。(表紙、目次はページ数に含まないものとする。)フロー及び図についても、これに準じてページ数を付すこと。
- ・記載事項の該当項目がない又は記載を希望しない場合は、その旨を明記すること。

### ② 添付書類

- ・上記6(2)③に示す参加表明書
- ・平成23年度国の競争参加資格(全省庁統一資格)の資格審査結果通知書の写1部
- ・仕様書交付時に示す「履行できることを証明する書類」

## (4) 企画提案書の提出期限

提出期限：平成23年2月23日(水) 17時00分必着

## (5) その他

企画提案書等の作成費用については、選定結果にかかわらず企画提案者の負担とする。また、提出された企画提案書等については返却しない。

## 7 選定方法等

### (1) 選定方法

#### ① 書類選考

選定委員会において、提出された提案書類にて書類選考を実施する。

#### ② 企画提案者プレゼンテーションを実施する。

### (2) 審査基準

別途定めた審査基準のとおり。

### (3) 審査結果の通知

選定終了後、14日以内に全ての提案者に選定結果を通知する。

## 8 契約締結

選定の結果、契約予定者と企画提案書を基に契約条件を調整するものとする。

なお、契約条件が合致しない場合には、契約締結を行わない場合がある。

### 1.1 スケジュール

- ① 公募開始 : 平成23年2月4日(金)
- ② 公募締切 : 平成23年2月10日(木) 17時00分
- ③ 企画提案書等書類提出締切 : 平成23年2月23日(水) 17時00分
- ④ プレゼンテーション : 平成23年2月28日(月)
- ⑤ 審査 : 平成23年3月初旬
- ⑥ 契約締結 : 平成23年3月中旬
- ⑦ 契約期間 : 平成23年4月1日から平成24年3月31日まで  
(ただし、双方協議の上契約日から起算して4年間を限度として、当該委託期間を更新できるものとする。詳細は仕様書による。)

### 1.2 その他

事業実施にあたっては、契約書及び企画提案書を遵守すること。