

茨城工業高等専門学校学生寮給食業務、茨友会館食堂業務、茨友会館売店

業務委託公募要領

1. 事業名

茨城工業高等専門学校学生寮給食業務、茨友会館食堂業務、茨友会館売店業務委託
(以下、「学生寮給食業務等」という。)

2. 事業の趣旨

本校の学生寮は、教育寮であり中学校を卒業して初めて親元を離れて生活する場である。学生寮で生活している成長期の学生に栄養のバランスの取れた質の高い、家庭的な食事を安全に提供すること及び、昼食を持参しない学生・教職員が利用する食堂においても栄養バランスのとれた質の高い食事を安全に提供するため、専門的知識及び技術を有する業者に給食業務を委託する。

また、本校売店に、多様なニーズに応えることのできる商品を供することにより、学生・教職員の福利厚生を確保するため、売店運営に長けた業者に売店業務を委託する。

3. 業務の内容及び期間

平成25年4月1日から平成28年3月31日までの間
本校学生寮の給食業務（朝・昼・夕の3食）
茨友会館食堂業務（昼食）及び売店業務

4. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則（独立行政法人国立高等専門学校規則第41号）第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、平成25年度の関東・甲信越地域の「役務の提供等」の「A」、「B」、「C」及び「D」等級に格付けされている者であること。
- (3) 契約担当役から取引停止措置を受けている期間中でないこと。
- (4) 他高専、大学等の教育機関で学生寮の給食業務の実績があること。

5. 企画提案書の提出方法等

- (1) 企画提案書の提出場所、企画競争の内容を示す場所並びに問い合わせ先

住所：〒312-8508 茨城県ひたちなか市中根866

担当：茨城工業高等専門学校学生課学生支援係（図書館棟内）

電話：029-271-2830

FAX：029-271-2840

E-mail：gakusei@sec.ibaraki-ct.ac.jp

- (2) 企画提案書の提出方法

- ① 提出方法は、紙媒体8部と電子媒体（E-mailも可）を送付又は持参すること。

○送付

- ・簡易書留、宅配便等で送付すること。
- ・提案書類は紙媒体及び下記②で示す電子データ形式で提出すること。
- ・募集締切後、受領連絡を事務連絡先に送付する。

○持参

- ・受付時間：平日9：00～16：30（12：15～13：00を除く）
- ・提案書類は紙媒体及び下記②に示す電子データ形式で提出すること。
- ・募集締切後、受領連絡を事務連絡先に送付する。

○E-mail

- ・提案1課題につき送信1回で上記(1)のアドレス宛に送信する。
- ・送信メール題名は、事業名によること。
- ・添付ファイルは、わかりやすいよう事業者名簿を付けて、下記②で示す電子データ形式で提出すること。
- ・受診通知は、送信者に対してメールにて返信する。

② 電子データについて

- ・電子データを送付又は持参する場合は、CD-R、DVD又はUSBメモリにて提出すること。
- ・ファイルの形式は、原則としてワード形式又はPDF形式とする。

③ その他

- ・企画提案書を提出する際には、組織の代表者名で、本件に対する応募の意思を明確に示す書面を提出すること。
- ・企画提案書に関する事務連絡先（照会先）を明記すること。
- ・企画提案書は、日本語及び日本国通貨単位で表記し、8部提出すること。
- ・企画提案書には、次の内容を盛り込むこと。

(学寮給食)

a 教育機関における学寮給食業務についての基本的な考え方

b 献立作成の考え方（添付「献立表」）

- ・献立を決めるとき、何を基準にしますか。
- ・実施細目に記載の条件を考慮して6月と2月の献立表を作成してください。

c 朝食を摂らない者に対する対策

d 特別料理の考え方

- ・季節や季節行事等にどのような料理を提供できますか。例を5つ挙げてください。
- ・風邪等病気、食事制限のある寮生、アレルギー体質の寮生に症状に応じた食事を提供できますか。また、どのようなものが提供できますか。例を5つ挙げてください。
- ・学寮行事（歓迎会、追出会等）のため特別食(会食)を提供できますか。また、どのような内容か献立例を3つ挙げてください。

e 衛生管理体制と考え方

f 従業員に対する教育の考え方

g 食材調達方法

- ・食材を仕入れる場合、仕入れ先（産地）及び仕入れシステムはどうなっていますか。貴社に委託されたと仮定して具体的に示してください。
- ・主食の米の等級、産地と割合等を具体的に挙げてください。

h 不測の事態が生じた場合の対応方法

- ・人為的なもの
- ・施設・設備的なもの
- ・事故によるもの（食中毒、火災、地震の場合）
- ・対処マニュアル及び補償内容

i 食事委員会での改善要求への改善方法

j 会社のアピール

(茨友会館食堂)

a 教育機関における食堂についての基本的な考え方

b 業務を受託した場合に提供する全てのメニュー及びその料金表を作成してください。また、日替定食の1週間分の献立を作成してください。

c 衛生管理体制と考え方

d 従業員に対する教育の考え方

e 食材調達方法

- ・食材を仕入れる場合、仕入れ先（産地）及び仕入れシステムはどうなっていますか。貴社に委託されたと仮定して具体的に示してください。
- ・主食の米の等級、産地と割合等を具体的に挙げてください。

f 不測の事態が生じた場合の対応方法

- ・人為的なもの
- ・施設・設備的なもの
- ・事故によるもの（食中毒、火災、地震の場合）
- ・対処マニュアル及び補償内容

g 本校からの改善要求への改善方法

h 会社のアピール

※上記の項目の中で、学寮給食と同様の場合は「学寮給食と同様」と記載してください。

(茨友会館売店)

a 教育機関における売店についての基本的な考え方

b 販売可能な食品、日用品等、具体的な品名及び金額を一覧表にして作成してください。

(3) 提出書類

① 企画提案書

- ・用紙の大きさは、フロー及び図を除き、A4縦判、横書きとする。
- ・使用する文字の大きさは、11ポイント以上とする。
(ただし、フロー及び図に使用する際は、この限りではない。)
- ・企画提案書表紙には、必ず所定の表紙(別紙様式1)を使用し、次に目次を付すこと。
- ・各様式(別紙様式1～ 。以下同じ。)の記載上の留意事項により作成すること。

- ・内容が様式の枠を超える場合は、複数のページを作成し記載すること。
- ・各様式の記載上の留意事項の表記については、その様式を複数ページに作成する際に2枚目以降は省略し、空いたスペースの分、記載枠を広げても良いものとする。
- ・各様式の右下上段に様式毎のページ数を付し、右下下段に企画提案書の通しのページ数を付すこと。(表紙、目次はページ数に含まないものとする。)フロー及び図についても、これに準じてページ数を付すこと。
- ・記載事項の該当項目がない又は記載を希望しない場合は、その旨を明記すること。

② その他添付書類

- ・会社パンフレット・概要（経歴、事業内容及び規模等が分かるもの）
- ・直近3年の各会計年度における決算関係書類（決算報告書の写）
- ・業務計画書
- ・見積書（本事業を受託する場合の委託費見積書（受託期間総額））
- ・過去3年間における食中毒等の事故発生に対する証明書
- ・登記簿謄本、納税証明書
- ・資格審査結果通知書（写）
- ・学寮給食業務受託実績（寮生数、食事提供方法）
- ・食堂運営に関わるマニュアル関連（食品衛生、アレルギー、事故対応）

(4) 企画提案書の提出期限等

提出期限：平成25年3月5日（火）16時30分必着

提出先：上記(1)に示す場所

(5) その他

企画提案書の作成費用については、選定結果に拘らず企画提案者の負担とする。また、提出された企画提案書等については返却しない。

なお、業務のため使用する学寮食堂、茨友会館食堂及び売店の建物施設使用料及び物品の使用料は無償とする。

6. 選定方法等

(1) 選定方法

選定委員会において、提出された書類にて選考を実施する。

(2) 審査基準

別途定めた審査基準のとおり

(3) 選定結果の通知

選定終了後、10日以内に全ての提案者に結果を通知する。

7. 契約締結

選定の結果、契約予定者と企画提案書を基に契約条件を調整するものとする。なお、契約金額については業務計画書の内容を勘案して決定するものとする。企画提案者の提示する金額と必ずしも一致するものではない。また、契約条件等が合致しない場合には契約締結を行わない場合がある。

8. スケジュール

- (1) 公募開始：平成25年2月18日（月）
- (2) 公募締切：平成25年3月5日（火）16時30分
- (3) 審査：平成25年3月21日（木）
- (4) 契約締結：平成25年3月25日（月）
- (5) 契約期間：平成25年4月1日から平成28年3月31日まで

9. その他

事業実施に当たっては、契約書及び実施細目並びに企画提案書等を遵守すること。

整理番号		部番号	
------	--	-----	--

※整理番号は担当部局で記入する。

茨城工業高等専門学校学生寮給食業務、茨友会館食堂業務、茨友会館売店
業務委託事業
企 画 提 案 書

平成 年 月 日

住所
商号又は名称
代表者氏名

社印及び代表者印

担当者氏名
電話番号
F A X 番号
E - m a i l

会社概要

* 本社、支店の設置場所、会社全体の業務内容、組織体制、会社総従業員数、正社員数について記載し、別添としてパンフレット等の書類を提出すること。

【 】
【 】

経営状況

*直近3年の各会計年度における流動資産、固定資産、その他資産、流動負債、固定負債、資本及び売上高、経常利益、当期純利益の推移を記載し、別添として決算関係書類を添付すること。

【 】
【 】

茨城工業高等専門学校学生寮給食業務委託事業計画書

平成 年 月 日

茨城工業高等専門学校 殿

住所
氏名

茨城工業高等専門学校学生寮給食業務について、下記のとおり事業計画書を提出します。
なお、この計画書のすべての記載事項については、事実と相違ありません。

記

1. 会社の概要

- ①営業の種類
- ②資本金
- ③常勤職員数
- ④利益率

$$\text{利益率} = \frac{\text{売上高(A)} - [\text{売上原価(B)} + \text{販売費及び一般管理費(C)}]}{\text{売上原価(B)} + \text{販売費及び一般管理費(C)}}$$

⑤諸経費率

$$\text{諸経費率} = \frac{\text{販売費及び一般管理費(C)} + [\text{売上原価(B)} + \text{販売費及び一般管理費(C)}] \times \text{利益率}}{\text{売上高(A)}}$$

売上高 (A)	
売上原価 (B)	
販売費及び一般管理費 (C)	

⑥④及び⑤の算出基礎となる財務諸表

2. 学生寮給食業務の事業計画

- ①概要 学生寮給食業務委託実施細目による
- ②学生寮給食業務実施体制
- ③学生一人当たりの給食費 (食材費、人件費、光熱水費等を含む)
1日当たり 1,200円 (消費税含む)
- ④材料費の見積額 1日当たり 円 (消費税含む)
(朝食 円、昼食 円、夕食 円)
- ⑤使用する米の種類
- ⑥従事予定者名簿
- ⑦1日の作業工程
- ⑧従業員確保のための方策
- ⑨その他

体制図：例

平成 年 月 日

茨城工業高等専門学校 殿

所在地
会社名
代表者

印

茨城工業高等専門学校学生寮給食業務実施体制

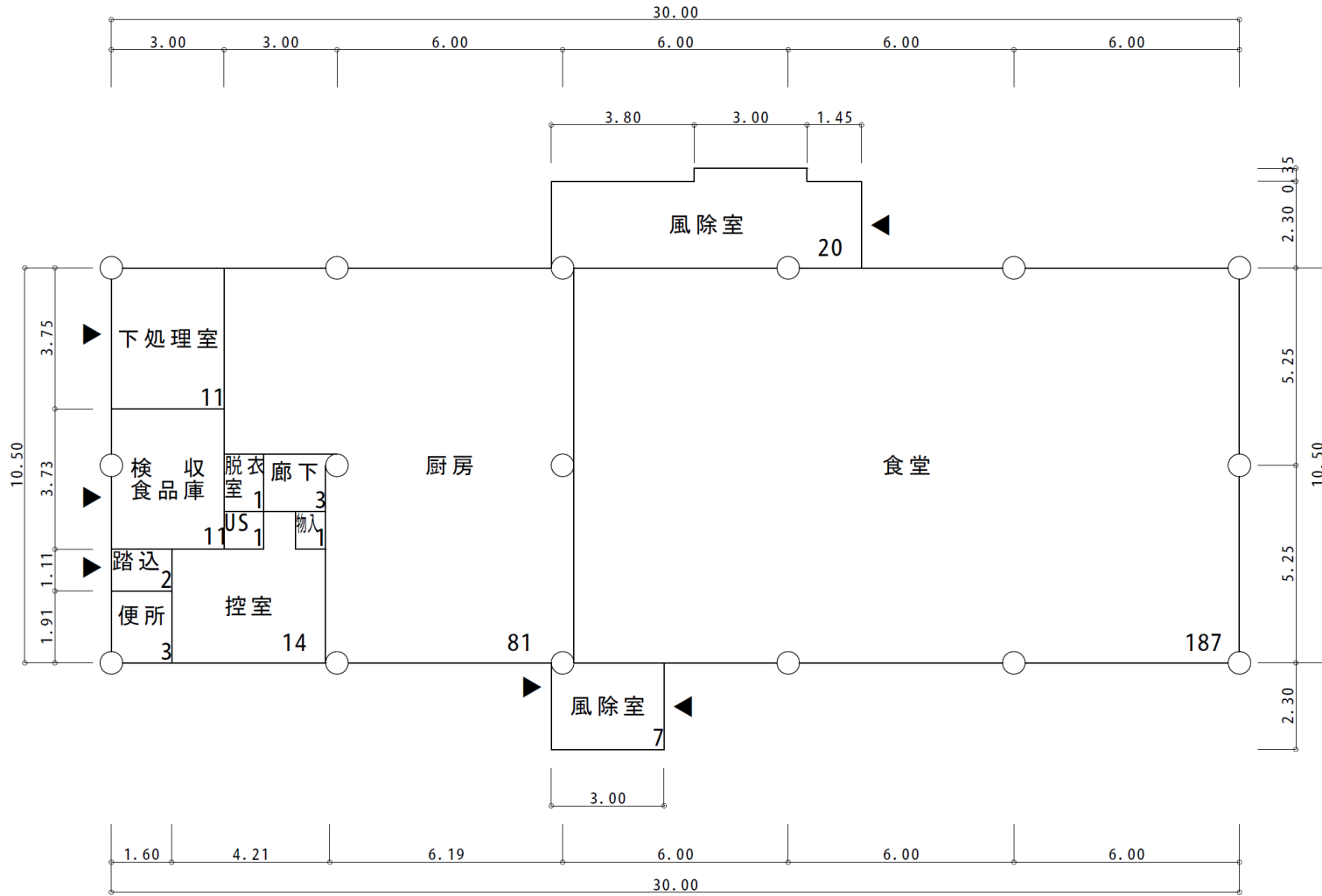
本 社		
営業所	所在地	
	営業所名	
	所 長	
②学生寮給食業務実施体制		
茨城工業高等専門学校学生寮食堂		
ふりがな 現場責任者 ()		
⑨その他		
ふりがな 栄養士 ()		
ふりがな 調理師 ()		
調理作業員 () 名		

茨城工業高等専門学校学生寮給食業務委託実施細目 8 - (7)、茨城工業高等専門学校茨友会館食堂業務委託実施細目 4 - (1)、茨城工業高等専門学校茨友会館売店業務委託実施細目 4 - (1) の無償で使用させる施設等は次のとおりとする。

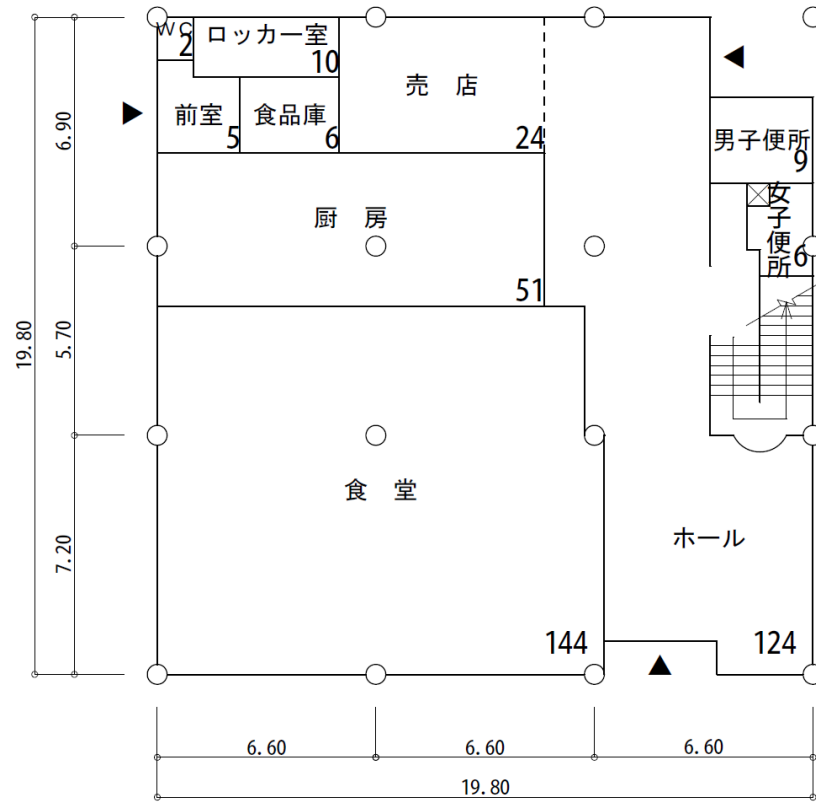
施設及び設備

区 分		数 量	設 備	
建物	(学生寮食堂)	厨房	8 1 m ²	別添図面のとおり
		下処理室	1 1 m ²	
		検収食品庫	1 1 m ²	
		控室	1 4 m ²	
		脱衣室	1 m ²	
		シャワー室	1 m ²	
		便所	3 m ²	
		廊下	3 m ²	
		踏込	2 m ²	
		物入	1 m ²	
	(茨友会館食堂)	厨房	5 1 m ²	
		食品庫	6 m ²	
		前室	5 m ²	
ロッカー室		1 0 m ²		
便所		2 m ²		
(茨友会館売店)	売店	3 3 m ²		
	計	2 3 5 m ²		
設備				
(学寮食堂)	建物付帯設備	1 式	給排水、電気、ガス設備	
(茨友会館)	建物付帯設備	1 式		

学生寮食堂



茨友会館食堂及び売店



1階 381m²