

仙台高等専門学校学寮給食業務委託公募要領

1. 業務名

仙台高等専門学校学寮給食業務委託

2. 業務の趣旨

仙台高等専門学校(以下「本校」という。)の学寮に生活している学生に質の高い食事を提供するため、専門的知識及び技術を有する事業者には給食業務を委託する。

3. 業務の内容

本校学寮の朝・昼・夕の3食の給食業務

4. 業務委託期間及び場所

期間:平成26年4月1日から平成27年3月31日とする。

ただし、事業期間満了日から4ヶ月以上前に受託者から契約更新の申し出があり、本校が業務内容を審査し、良好で適格であると判断された場合は1年延長するものとし、当初開始日から起算して最大3年間を限度として延長することができる。

場所:本校名取キャンパス(宮城県名取市愛島塩手字野田山48番地)

本校広瀬キャンパス(宮城県仙台市青葉区愛子中央4丁目16番1号)

5. 企画競争に参加する者に必要な資格

- (1)独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第4条及び第5条の規程に該当しない者であること。
- (2)国の競争参加資格(全省庁統一資格)において、平成25年度に東北地域の「役務の提供等」のA、B、C及びD等級に格付けされている者であること。
- (3)契約担当役から取引停止の処置を受けていない者であること。
- (4)1回の食事(朝食、昼食、夕食)がそれぞれについて100食以上の実績があること。

6. 企画提案書の提出方法等

(1)企画提案書等の提出方法

紙媒体で13部を下記に示す場所に持参すること。

(2)企画提案書等の提出場所

住所:〒989-3128 宮城県仙台市青葉区愛子中央4丁目16番1号

担当:仙台高等専門学校管理課契約係

電話:022-391-5524

FAX:022-391-6145

E-mail:keiyaku@sendai-nct.ac.jp

7. 提出書類等

(1)提出書類

- ①企画提案書(様式の定めはありませんが8.の(1)～(13)の内容を盛り込むこと。)
- ②事業計画書(別紙様式1)
- ③会社パンフレット又は概要(経歴、事業内容及び規模等がわかるもの)
- ④直近3年の各会計年度における決算関係書類(決算報告書・税務申告書・勘定科目明細の写)

- ⑤参考見積書(給食業務受託費の1年分の見積り額)
- ⑥過去3年間における食中毒等の事故発生に関する証明書
- ⑦学校給食受託実績書(委託相手方・寮生数、受託期間等のわかるもの)
- ⑧食堂運営に関わるマニュアル(食品衛生管理マニュアルなど)
- ⑨食中毒等の事故発生時における対応策マニュアル
- ⑩緊急時(例:ライフライン寸断等)における給食提供方法
- ⑪国の一般競争参加資格審査結果通知書(全省庁統一資格)写し

(2)企画提案書についての照会先及び担当者名を明記すること。

(3)企画提案書の提出期限

提出期限:平成26年1月23日(木)15時

8. 企画提案書には次の内容を盛り込むこと

- (1)教育機関における学寮給食業務についての基本的な考え方
- (2)献立作成の考え方(添付「献立表」)
 - ①献立を決める基準
 - ②実施細目に記載の条件を考慮した6月と12月の献立表
- (3)朝食を摂らない者への対応
- (4)特別料理の考え方
 - ①季節や季節行事等に対応する料理5種
 - ②宗教等による制約のある留学生への対応
 - ③アレルギー体質や風邪等の病気の寮生に対応する食事5種
 - ④学寮行事(歓迎会、寮祭、クリスマス会等)に対応する特別食5種
- (5)衛生管理体制と考え方
- (6)従業員に対する教育の考え方
- (7)食材調達の方法
 - ①委託されたと仮定した食材の仕入れ先及び仕入れシステム
 - ②主食の米やパンの提供の考え方(例えば、国内産、等級など)
 - ③食品の安全性や品質等に関する考え方
- (8)調理加工の考え方
- (9)学生の意見の聴取方法及び対応
- (10)原則として給食費の返還は4日前までの届け出が必要であるが、インフルエンザや本校の規則により、急遽強制帰省等が必要になった場合の給食費の返還への対応
- (11)不測の事態が生じた場合の対応方法
 - ①人為的なもの
 - ②施設・設備的なもの
 - ③事故によるもの

※事故や自然災害等の想定する事態とその対応(食料の備蓄量、確保方法等含む)
について記載

(12)本校からの改善要求への改善方法

(13)会社のアピール

9. 選定方法等

(1)選定方法

①選定方法

選定委員会において、提出された企画提案書の書類審査及びヒアリング(プレゼンテーション)を行う。

(2)審査基準

別途定めた審査基準による。

(3)選考結果の通知

選定後、7日以内に全ての提案者に選定結果を通知する。

10. ヒアリング(プレゼンテーション)

実施日時:平成26年1月下旬

場 所:仙台高等専門学校

そ の 他:企画提案書についてプレゼンテーションを行う。選定委員は事前提出の資料を使用するので、当日改めて企画提案書を用意する必要はありません。

ヒアリングの順番は受付時抽選により決定します。

実施場所にはプロジェクタ・スクリーンがあるので必要に応じてパソコンを持参すること。

説明時間は質疑応答を除き1社10分以内とする。応募者数に拘わらずヒアリングは同日1日で実施します。

11. 契約締結

選定委員会において選定の結果、各評価項目の得点合計が最も高い者を契約予定者として決定する。また、契約金額については、その者に見積書を提出させ、その額と本校の予定価格を比較して決定する。なお、その額が本校の予定価格を上回る場合は、次順位者に見積書を提出させる。

12. スケジュール

(1)公募開始:平成25年12月27日(金)

(2)公募締切:平成26年1月23日(木)15時00分

(3)審 査:平成26年1月下旬

(4)契約締結:平成26年1月下旬

13. その他

(1)業務実施にあたっては、契約書及び実施細目並びに企画提案書等を遵守すること。

(2)企画提案書の作成費用については、選定結果に拘わらず企画提案者の負担とする。

また、提出された企画提案書については返却しない。