

香川高等専門学校福利厚生施設「自疆会館」食堂及び
売店業務委託に関する事業者公募要領

1. 事業名

香川高等専門学校福利厚生施設「自疆会館」食堂及び売店業務委託

2. 事業の趣旨

食堂は、昼食等を持参していない学生及び教職員のため、栄養バランスの取れた質の高い、安全な食事を利用者に供することにより、本校内での学生及び教職員の福利厚生を確保するために業務を委託するものである。また、売店業務は、おおむね16歳から22歳の学生が主に利用することから、酒類、煙草、教育上好ましくない雑誌等については、成人学生といえども一切販売しないものとし、よりリーズナブルな価格で、多様なニーズに応えることのできる商品を供することにより、本校内での学生及び教職員の福利厚生を確保するために業務を委託するものである。

3. 事業の内容

(1) 食堂業務及び売店業務

食堂業務

昼のみ約80食、年間約200日（土日祝日及び特別行事日除く。）

売店業務

年間約200日（土日祝日及び特別行事日除く。）

(2) 事業期間 平成26年4月1日から平成27年3月31日

（平成27年4月からは新たに公募を行い、高松キャンパス学生寮「清雲寮」食堂と「自疆会館」食堂・売店を併せた委託業務を予定している。）

なお、食堂業務及び売店業務を別々に受託することはできない。

4. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

(1) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。

(2) 国の競争参加資格（全省庁統一規格）において、平成25年度に四国地区の「役務の提供等」のA、B、C及びD等級に格付けされている者であること。

(3) 契約担当役から取引停止措置を受けている期間中の者でないこと。

5. 参加表明書の提出

(1) 本企画競争に参加を希望する者は下記の本件問合せ先に企画競争参加表明書（様式1）を持参、郵送、FAX又はE-mailにより提出すること。

提出期限：平成26年1月21日（火） 17時00分（必着）

6. 事業内容等説明会の開催

参加表明書を提出した事業者に対し、事業内容等説明会を開催する。

- (1) 開催日時：平成26年1月22日（水） 15時00分
- (2) 開催場所：香川高等専門学校高松キャンパス第二会議室
- (3) その他：
 - ・ 事業内容等説明会に出席しなかった事業者は企画提案書の提出ができない。
 - ・ 施設の事前確認を希望する場合は事業内容等説明会の際に申し出ること。

7. 企画提案書等の提出方法等

- (1) 企画提案書の提出場所、企画競争の内容を示す場所並びに問合せ先

〒761-8058 香川県高松市勅使町355番地

香川高等専門学校管理課契約係（担当：川畑）

TEL：087-869-3823

FAX：087-869-3829

メール：keiyaku-t@t.kagawa-nct.ac.jp

- (2) 企画提案書の提出方法

- ① 提出方法は、紙媒体7部と電子媒体1部を持参又は郵送すること。
 - 持参する場合
 - ・ 受付時間：平日9時00分から17時00分（12時00分から13時00分を除く）
 - ・ 提案書類は、紙媒体及び下記②で示す電子データ形式で提出すること。
 - 郵送する場合
 - ・ 簡易書留若しくは宅配便で送付すること。
 - ・ 提案書類は、紙媒体及び下記②で示す電子データ形式で提出すること。
- ② 電子データ
 - ・ 電子データはCD-R等にて提出すること。
 - ・ ファイルの形式は、MS-Word、Excel、テキスト形式でデータ最大容量は700MBまでとする。
- ③ その他
 - ・ 企画提案書を提出する際には、組織の代表者名で、本件に対する応募の意思を明確に示す書面を提供すること。
 - ・ 企画提案書に関する事務連絡先（照会先）を明記すること。
 - ・ 企画提案書は、日本語及び日本国通貨で表記すること。

- (3) 提出書類

① 企画提案書

- ・ 用紙の大きさは、フロー図及び図を除きA4縦判、横書きとする。
- ・ 使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とする。
(ただし、フロー図及び図についてはこの限りではない。)
- ・ 企画提案書表紙には企画提案書様式に示す事項を記載した表紙を使用し、次に目次(様式任意)を付すこと。
目次以降は任意の様式を用いて作成し、全体をまとめて1部とすること。
- ・ 目次以降は各ページ下段中央に企画提案書の通しのページ数を付すこと。
(表紙、目次はページ数に含まないものとする。)フロー図及び図についても、これに準じてページ数を付すこと。
- ・ 記載事項の該当項目がない又は記載を希望しない場合は、その旨を明記すること。

② その他添付書類

- ・ 会社概要、パンフレット
- ・ 平成25年度国の競争参加資格(全省庁統一資格)の「資格審査結果通知書」の写し
- ・ 直近3年の各会計年度における決算関係書類

(4) 企画提案書等の提出期限等

提出期限：平成26年1月29日(水) 17時00分(必着)

(5) その他

企画提案書の作成費用、プレゼンテーションに係る経費等については、選定結果に拘らず企画提案者の負担とする。また、提出された企画提案書等は返却しない。

8. 選定方法等

(1) 選定方法

① 書類選考

選定委員会において、提出された提案書類にて書類選考を実施する。

② プレゼンテーション

選定委員会において、選考対象者のプレゼンテーションによる選考を実施する。

(2) 審査基準

別途定めた審査基準のとおり。

(3) 選定結果の通知

選定終了後、14日以内に全ての選考対象者に選定結果を通知する。

9. 契約締結

選定の結果、契約予定者と企画提案書を基に契約条件を調整するものとする。

なお、契約条件等が一致しない場合には契約締結を行わない場合がある。

10. スケジュール

- (1) 第1回選定委員会平成25年12月20日(金)
- (2) 公募開始：平成26年1月7日(火)
- (3) 参加表明書の提出期限：平成26年1月21日(火) 17時00分
- (4) 参加表明者への説明会開催日時：平成26年1月22日(水) 15時00分
- (5) 企画提案書提出期限：平成26年1月29日(水) 17時必着
- (6) 第2回選定委員会(書類選考)：平成26年2月上旬(予定)
- (7) プレゼンテーション：平成26年2月中旬(予定)
- (8) 第3回選定委員会(業者選定)：平成26年2月中旬(予定)
- (9) 契約締結：平成26年2月下旬(予定)
- (10) 契約期間：平成26年4月1日から平成27年3月31日まで

11. その他

事業実施にあたっては、誠心誠意をもって業務の遂行にあたり、別に定める仕様書の要求を満たし、契約書及び企画提案書を遵守すること。

以上のことが守られない場合、香川高等専門学校契約担当役から書面で改善要求を行う。但し、同一事項で3回の改善要求を行っても改善の兆候がみられない場合、契約期間中であっても契約を解除できるものとする。