

香川高等専門学校高松キャンパス学生寮給食業務委託事業公募要領

1. 業務名

香川高等専門学校高松キャンパス学生寮給食業務委託

2. 事業の趣旨

高松キャンパスの学生寮に生活している学生に栄養のバランスがとれた質の高い食事を提供するため、専門的知識及び技術を有する事業者に給食業務を委託する。

3. 業務の内容

高松キャンパス学生寮の給食業務（朝・昼・夕の3食）

4. 業務委託期間及び場所

期間：平成27年4月1日～平成30年3月31日

場所：香川高等専門学校高松キャンパス学生寮（高松市勅使町355）

5. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格(全省庁統一資格)において、平成27年度の四国地域の「役務の提供等」の「A」、「B」、「C」及び「D」等級に格付けされている者であること。
- (3) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中でないこと。
- (4) 1回の食事(朝食, 昼食, 夕食)がそれぞれについて100食以上の実績があること。またはこれと同等以上の実績があると認められた者であること。

6. 現地説明会開催日時及び会場

(1) 開催日時 平成27年1月8日(木) 15時00分

(2) 開催場所 香川県高松市勅使町355
香川高等専門学校高松キャンパス
管理部及び一般教育棟2階 第2会議室

7. 参加表明書の提出

本企画競争に参加を希望するものは平成27年1月20日(火) 17時までに下記の担当までFAX又はE-mailにより申込みを行うこと。

(提出に必要な公募要領等は以下の担当にて書類を配布, 又は本校ホームページよりダウンロードすること。)

8. 企画提案書の提出方法等

- (1) 企画提案書の提出場所, 企画競争の内容を示す場所並びに問い合わせ先
住 所：香川県高松市勅使町355
担 当：香川高等専門学校高松キャンパス管理課契約係
電 話：087-869-3823

FAX : 087-869-3829

E-mail : keiyaku@t.kagawa-nct.ac.jp

(2) 企画提案書の提出方法

- ① 提出方法は、紙媒体10部を送付(必着)又は持参すること。
 - 送付
 - ・簡易書留等で送付すること。
 - ・提案書類は紙媒体提出すること。
 - 持参
 - ・受付時間:平日9:00~17:00(12:15~13:00を除く)
- ② その他
 - ・企画提案書を提出する際には、組織の代表者名で、本件に対する応募の意思を明確に示す書面を提出すること。
 - ・企画提案書に関する事務連絡先(照会先)を明記すること。
 - ・企画提案書は、日本語及び日本国通貨単位で表記し、10部提出すること。
 - ・企画提案書には次の内容を盛り込むこと。
 - A 教育機関における学生寮給食業務についての基本的な考え方
 - B 献立作成の考え方(添付「献立表」)
 - ・献立を決める時何を基準にしますか。
 - ・「香川高等専門学校高松キャンパス学生寮給食業務委託事業仕様書」(以下「仕様書」という。)に記載の条件を考慮して、1ヶ月分の献立表を作成してください。
 - C 特別料理の考え方
 - ・季節や季節行事等にどのような料理を提供できますか。例を5つあげてください。
 - ・風邪等病気、アレルギー体質の寮生に症状に応じた食事を提供できますか。また、どのようなものが提供できますか。例を5つあげてください。
 - ・学生寮行事(歓迎会、追出会等)のため特別食(会食)を提供できますか。また、どのような内容か献立例を3つあげてください。
 - ・留学生の宗教上(イスラム教)の食事制限に応じて特別食を提供できますか。また、どのようなものが提供できますか。例を5つあげてください。
 - D 衛生管理体制と考え方
 - E 従業員に対する教育の考え方
 - F 食材調達方法
 - ・食材を仕入れる場合、仕入れ先及び仕入れシステムはどうなっていますか。貴社に委託されたと仮定して具体的に示してください。
 - ・主食の米の等級、産地と割合等を具体的にあげてください。
 - G 不測の事態が生じた場合の対応方法
 - ・人為的なもの
 - ・施設・設備的なもの
 - ・事故によるもの(食中毒の場合)
 - ・学校感染症による閉寮した場合の給食材料費及び管理費の負担
 - H 仕様書の「給食費の日額」に示す金額と異なる金額提示がある場合は、その提案と算出根拠を示してください。

I 給食懇談会での改善要求への改善方法

J 従業員の雇用計画

K 会社のアピール（実現可能なサービス等）

(3) 提出書類

① 企画提案書

- ・用紙の大きさは、フロー及び図を除き A 4 縦判，横書きとする。
- ・使用する文字の大きさは、10.5 ポイント以上とする。
(ただし、フロー及び図に使用する際は、この限りではない。)
- ・企画提案書表紙には必ず所定の表紙（別紙様式 1）を使用し、次に目次を付すこと。
- ・各様式(別紙様式 2～3。以下同じ。)の記載上の留意事項により作成すること。
- ・内容が様式の枠を超える場合は、複数のページを作成し記載すること。
- ・各様式の記載上の留意事項の表記については、その様式を複数ページに作成する際に 2 枚目以降は省略し、空いたスペースの分、記載枠を広げても良いものとする。
- ・各様式の右下上段に様式毎のページ数を付し、右下下段に企画提案書の通しのページ数を付すこと。(表紙、目次はページ数に含まないものとする。)フロー及び図についても、これに準じてページ数を付すこと。
- ・記載事項の該当項目がない又は記載を希望しない場合は、その旨を明記すること。

② 企画提案書添付書類

- ・事業計画書
- ・会社パンフレット・概要(経歴，事業内容及び規模等が分かるもの)
- ・直近 2 年の各会計年度における決算関係書類(決算報告書の写)

③ その他添付書類

- ・参考見積書（年額の受託金額を記載）
- ・過去 3 年間に於ける食中毒等の事故発生に対する証明書
- ・資格審査結果通知書(写)
- ・過去 3 年間に於ける給食業務受託実績(食事提供数，食事提供方法)から主たる実績を 5 件以内で記載すること。
- ・食堂運営に関わるマニュアル関連(食品衛生，アレルギー，事故対応)

(4) 企画提案書の提出期限等

提出期限：平成 27 年 1 月 20 日(火) 17 時必着

提出先：上記(1)に示す場所

(5) その他

企画提案書の作成費用については、選定結果に拘らず企画提案者の負担とする。
また、提出された企画提案書等については返却しない。

9. 選定方法等

(1) 選定方法

- ① 選考委員会において、提出された提出書類にて書類選考を実施する。
- ② 企画提案者プレゼンテーションを実施する。

(2) 審査基準

別途定めた審査基準のとおり

(3) 選定結果の通知

選定終了後、10日以内に全ての提案者に結果を通知する。

10. 契約締結

選定の結果、契約予定者と企画提案書を基に契約条件を調整するものとする。なお、契約金額については事業計画書の内容を勘案して決定するものとする。企画提案者の提示する金額と必ずしも一致するものではない。また、契約条件等が合致しない場合には契約締結を行わない場合がある。

11. スケジュール

- | | |
|-------------------|---|
| (1) 公募開始 | 平成26年12月24日(水) |
| (2) 業務説明会 | 平成27年1月8日(木) 15時00分～ |
| (3) 参加表明書・企画提案書締切 | 平成27年1月20日(火) |
| (4) プレゼンテーション | 平成27年1月27日(火) 13時00分～
(実施時間は1者当たりプレゼンテーション10分、質疑応答10分以内とする。) |
| (5) 審査 | 平成27年1月27日(火) |
| (6) 契約締結 | 平成27年1月末 |
| (7) 契約期間 | 平成27年4月1日から平成30年3月31日まで |

12. その他

業務実施にあたっては、契約書及び仕様書並びに企画提案書等を遵守すること。

整理番号		部番号	
------	--	-----	--

※整理番号は担当部局で記入する。

香川高等専門学校高松キャンパス学生寮給食業務委託事業

提 案 書

「香川高等専門学校高松キャンパス学生寮給食業務委託事業公募要領等」を熟知し、別紙のとおり提案いたします。

平成 年 月 日

住所
商号又は名称
代表者氏名

社印及び代表者印

担当者氏名
電話番号
F A X 番号
E - m a i l

香川高等専門学校高松キャンパス学生寮給食業務委託事業計画

平成 年 月 日

香川高等専門学校 殿

住所

氏名

香川高等専門学校高松キャンパス学生寮給食業務について、下記のとおり事業計画書を提出します。

なお、この計画書のすべての記載事項については、事実と相違ありません。

記

1. 学生寮給食業務の事業計画

①概要 香川高等専門学校高松キャンパス学生寮給食業務委託事業仕様書による

②学生寮給食業務実施体制

③学生一人当たりの給食費（食材費、人件費、光熱水費等を含む）

1日当たり 円（消費税含む）

④材料費の見積額1日当たり 円（消費税含む）

（朝食 円、昼食 円、夕食 円）

⑤使用する米の種類

⑥従事予定者名簿

⑦1日の作業工程

⑧従業員雇用計画

⑨その他

A 教育機関における学生寮給食業務についての基本的な考え方

B 献立作成の考え方

- ・献立を決める時，何を基準にしますか。
- ・仕様書に記載の条件を考慮し，1か月分の献立表を作成してください。

(別紙 献立表の記入例を参考に作成のこと)

C 特別料理の考え方

- ・季節や季節行事等にどのような料理を提供できますか。例を5つあげてください。
- ・風邪等病気，アレルギー体質の寮生に症状に応じた食事を提供できますか。また，どのようなものが提供できますか。例を5つあげてください。
- ・学生寮行事（歓迎会，追出会等）のため特別食（会食）を提供できますか。また，どのような内容か献立例を3つあげてください。
- ・留学生の宗教上（イスラム教）の食事制限に応じて特別食を提供できますか。またどのようなものが提供できますか。例を5つあげてください。

D 衛生管理体制と考え方

E 従業員に対する教育の考え方

F 食材調達方法

- ・食材を仕入れる場合の仕入れ先及びどのような仕入れシステムはどのようなになっていますか。
貴社に委託されたと仮定して具体的に示してください。
- ・主食の米の等級，産地と割合等を具体的にあげてください。

G 不測の事態が生じた場合の対処方法

- ・人為的なもの
- ・施設・設備的なもの
- ・事故によるもの（食中毒の場合）
- ・学校感染症による閉寮した場合の給食材料費及び管理費の負担

H 仕様書の「給食費の日額」に示す金額と異なる金額提示がある場合は，その提案と算出根拠を示してください。

I 給食懇談会での改善要求への改善方法

J 従業員の雇用計画

K 会社のアピール（実現可能なサービス等）

会社概要

* 本社、支店の設置場所、会社全体の業務内容、組織体制、会社総従業員数、正社員数について記載し、別添としてパンフレット（会社案内）等の書類を提出すること。

本店所在地

業務を受託した場合の最寄りの支店所在地

会社全体の業務内容

資本金

会社組織体制（組織図）

総従業員数（正社員，パート等に分けて記入のこと）

経営状況

*直近3年の各会計年度における流動資産、固定資産、その他資産、流動負債、固定負債、資本及び売上高、経常利益、当期純利益の推移を記載し、別添として決算関係書類を添付すること。

資本金

〇〇期	千円
〇〇期	千円
〇〇期	千円

売上高

〇〇期	千円		
〇〇期	千円	平均	千円
〇〇期	千円		

経常利益

〇〇期	千円		
〇〇期	千円	平均	千円
〇〇期	千円		

当期純利益

〇〇期	千円		
〇〇期	千円	平均	千円
〇〇期	千円		

利益率 = $\frac{\text{売上高} - (\text{売上原価} + \text{販売費及び一般管理費})}{\text{売上高}} \times 100$
 (直近)

諸経费率 = $\frac{\text{販売費及び一般管理費}}{\text{売上高}} \times 100$
 (直近)

*直近2年間の決算報告書を添付のこと

体制図：例

香川高等専門学校高松キャンパス学生寮給食業務実施体制

本 社



営業所	所在地	
	営業所名	
	所 長	

②学生寮給食業務実施体制



⑨その他
香川高等専門学校高松キャンパス学生寮食堂
ふりがな 栄養士 ()
ふりがな 現場責任者 ()
ふりがな 調理師 ()
調理作業員 () 名

献立表記入例

第 週

		(月)													左以下同じ
献立名	食品材料名	可食量	エネルギー	タン白質	脂質	炭水化物	カルシウム	鉄	ビタミンA	ビタミンB1	ビタミンB2	ビタミンC	食物繊維	食塩	
朝食															
	小計														
昼食															
	小計														
夕食															
	小計														
合計			g kcal	g	g	g	mg	mg	μg	mg	mg	mg	g	g	