

整理番号		部番号	
------	--	-----	--

※整理番号は担当部署で記入する。

有明工業高等専門学校ホームページ制作請負業務

## 企 画 提 案 書

平成 年 月 日

住所

商号又は名称

㊟

代表者氏名

㊟

担当者氏名

電話番号

F A X 番号

E - m a i l

注) 社印・代表社印を押印してください。

## 会社概要

\*本社、支店の設置場所、会社全体の業務内容、組織体制、会社総従業員数、正社員数について記載し、別添としてパンフレット等の書類を提出すること。

【ページ数 (様式毎)】

【ページ数 (通し番号)】

## 経営状況

\*直近3年の各会計年度における流動資産、固定資産、その他資産、流動負債、固定負債、資本及び売上高、  
掲示用利益、当期純利益の推移を記載し、別添として決算関係書類を提出すること。

【ページ数 (様式毎)】

【ページ数 (通し番号)】

## 業務の実施方法

\*業務の実施に当たっての人員配置計画を記載。人員については、実績・能力・経験を記載。

【ページ数 (様式毎)】

【ページ数 (通し番号)】

## 同種・類似業務の実績

①平成24～26年度に担当した同種又は類似業務の内容について記載。(複数回答可)

- ・ URL
- ・ 作業内容
- ・ CMS対応の有無
- ・ 導入効果

②同種又は類似業務における受賞歴

- ・ 平成〇〇年〇〇月〇〇月
- ・ 賞の名称
- ・ 授与団体

## 提案内容

提案内容を、仕様書の項目を踏まえて任意様式で記載。

【ページ数 (様式毎)】

【ページ数 (通し番号)】

## スケジュール

提案内容を実現する際のスケジュールを任意様式で記載。

【ページ数 (様式毎)】

【ページ数 (通し番号)】

## 有明工業高等専門学校についての理解

有明工業高等専門学校の知識、理解。イメージを任意様式で記載。

## 参考見積

事業にかかる費用について、任意様式（税込）で記載。

※見積にあたっては作業項目を詳細に細分化し、その項目毎に費用を記載すること。

イニシャルコスト、ランニングコストにわけて下さい。