

東京工業高等専門学校 Web サイトリニューアル作業請負業務公募要領

1. 業務名

東京工業高等専門学校 Web サイトリニューアル作業請負業務

2. 業務の趣旨

東京工業高等専門学校（以下「本校」という。）の Web サイトが構築されて相当経過しており、デザインの陳腐化に加え、セキュリティ上の問題も懸念されるため、この機会に本校の情報発信を積極的に行えるよう大幅な刷新を図り、新たな Web サイトを構築するものである。

3. 業務の内容

本校 Web サイトのリニューアル作業。（詳細は仕様書のとおり）

4. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則（独立行政法人国立高等専門学校機構第 41 号）第 4 条及び第 5 条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、平成 28 年度に関東・甲信越地区の「物品の販売」又は「役務の提供等」の「A」、「B」、「C」又は「D」等級に格付けされている者であること。
- (3) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 5.「説明会の開催について」で実施する説明会に出席した事業者。

5. 説明会の開催について

開催日時：平成 28 年 7 月 26 日（火）13 時 30 分～

開催場所：東京工業高等専門学校 管理棟 3 階 大会議室

6. 企画提案書等の提出方法等

- (1) 企画提案書等の提出場所、企画競争の内容を示す場所並びに問い合わせ先
郵便番号 〒193-0997
住所 東京都八王子市櫛田町 1220-2
機関名 東京工業高等専門学校 総務課用度係
電話番号 042-668-5123
Fax 番号 042-668-5091
E-Mail youdo@tokyo-ct.ac.jp
- (2) 企画提案書等の提出方法

①提出方法は紙媒体 8 部とその電子媒体 1 部（CD-R 又は DVD-R に保存）を配達記録の残る形での郵送又は総務課窓口まで持参すること。（提出メディアは返却しない。）

やむを得ない理由がある場合に限り、メール添付による提出も可とする。

その場合は zip 圧縮による添付データの容量は 5MB 以下までとし、ファイル名には事業者名を付したものとする。

○郵送等

- ・配達記録の残る「簡易書留」又は「宅配便等」で送付すること。
- ・ 6.（4）で示す期日の 15 時必着とし、消印有効とはしない。

○持参

- ・受付時間：平日 9 時～17 時（12 時 15 分～13 時を除く。）
ただし、最終日のみ 15 時までとする。

②その他

- ・電子データは Word 又は pdf 形式で作成すること。
- ・電子データのファイル名は任意とするが、ファイル名には必ず企画提案者の事業者名を【 】で囲み、付すこととする。

（例：【株式会社〇〇】企画提案書.docx ※下線部は任意名称可）

- ・企画提案書作成にあたって仕様内容等について質問がある場合、別添の質問票を作成のうえ、5.（1）で示す連絡先まで送付すること。

電話又は窓口での質問は一切受け付けない。

- ・やむをえず、メールで提出とした場合、本校セキュリティルールに抵触し、メールの未着が発生した場合、その責任は送信者に帰するものとする。
- ・企画提案書には、事務連絡先（照会先）を明記すること。
- ・企画提案書は、日本語及び日本国通貨単位で表記すること。

（3）提出書類

①企画提案書表紙及び本紙（様式 2，3）

- ・用紙の大きさは、フロー及び図を除き、A4S（縦）、横書きとする。
- ・使用する文字の大きさは、10.5 ポイント以上とする。

（ただし、フロー及び図に使用する際は、この限りではない。）

- ・企画提案書表紙には必ず所定の表紙（別紙様式 2）を使用し、次に目次（様式任意）を付すこと。（様式 2，目次，様式 3 の順番で整理する。）

目次以降は指定の様式（別紙様式 3－1～3－8）を用いて作成し、全体をまとめて 1 部とすること。

- ・作成にあたっては、各様式の記載上の留意事項に基づき作成すること。
- ・内容が様式の枠を超える場合は、複数ページを作成し記載すること。

- ・各様式の記載上の留意事項の表記については、その様式を複数ページに作成する際に 2 枚目以降は省略し、空いたスペースの分、記載枠を広げてもよいものとする。
- ・各様式の右下には、上段：【企画提案書の様式毎のページ数】、下段：【企画提案書の通しのページ数】として、それぞれのページ数を付すこと。
- ・記載事項の該当項目がない又は記載を希望しない場合、その旨を明記すること。
- ・各様式の説明で裏付けとなる資料（決算書、パンフレット等）は様式の指示に従い、適宜添付すること。

資料のうち、決算書は冊子等で提出の場合は 1 部とする。

②その他添付書類（各 1 部提出のこと）

ア) 誓約書【別紙様式 4】

イ) 平成 28 年度一般競争（指名競争）参加資格の資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写し

その他、選考にあたって必要な書類を後日求めることがある。

(4) 企画提案書等の提出期限等

提出期限：平成 28 年 8 月 9 日（火）15 時【必着】

提出先：上記 6. (1) に示す場所。

(5) 企画提案書を無効とする場合

以下のいずれかに該当する企画提案書は無効とする。

- ①上記「4. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項」の各号を備えていない者の提出したもの。
- ②提出期限を過ぎて提出されたもの。（配達遅延を含む。）
- ③虚偽の内容が記載されているもの。
- ④書類に不備があるもの。
- ⑤その他、無効とすべき理由が認められるもの。

6. 事業規模（予算）及び採択数

(1) 事業規模

①Web サイトリニューアル費及び維持管理費：

維持管理期間は平成 29 年 4 月 1 日から平成 34 年 3 月 31 日までとし、以下の事項を含むものとする。

a.保守費 b.ライセンス料（CMS 等）

②3,500 千円以内（税込み）

ただし、あくまで今回の事業規模を示す数値であり、契約金額として約束・保証するものではない。

(2) 採択数 1 件

7. 選定方法等

(1) 選定方法

選定委員会において、以下の①、②の審査を実施し、評価項目の得点合計が最も高い者を「契約予定者」として選定する。

その後、「契約予定者」の提出した見積書が、本校が策定する予定価格の範囲内である場合に限り「契約予定者」を「契約者」として決定する。

①書類選考

選定委員会において、提出された提案書類にて書類選考を実施する。

②プレゼンテーション審査

企画提案者が実施するプレゼンテーションに基づく審査。

プレゼンテーションの実施時間等詳細については、平成 28 年 8 月初旬に企画提案者それぞれにメール又は fax で連絡する。

(2) 審査基準

別途定める審査基準のとおり。

(3) 選定結果の通知

選定終了後、平成 28 年 9 月末頃までに全ての提案者に選定結果を通知する。

8. 契約締結

選定の結果、契約予定者と企画提案者を基に契約条件を調整するものとする。

この際、必要に応じて業務計画書等の書類提出を求める場合がある。

なお、契約金額については、契約予定者に見積書を提出させ、本校の作成した予定価格と比較して決定する。

契約予定者が提出した見積書の金額が、本校の作成した予定価格を上回る場合は、上記 7. (1) の評価項目の得点合計が次に高かった者を、契約予定者とする。

9. スケジュール

①公募開始月日：平成 28 年 7 月 12 日（火）

②質疑応答期間：平成 28 年 7 月 12 日（火）～平成 28 年 8 月 4 日（木）

質問内容は必ず質問書【別紙様式 4】に具体的に記入のうえ、メール添付又は fax 送付のいずれかの方法で 6.(1)で示す場所へ提出すること。

窓口、電話、メール本文及び質問書以外の様式でのものは受け付けない。

③参加表明書提出期限：平成 28 年 7 月 25 日（月）15 時【必着】

④説明会開催日時：平成 28 年 7 月 26 日（火）13 時 30 分～【要出席】

⑤参加辞退書提出期限：平成 28 年 8 月 4 日（木）15 時【必着】

※説明会に参加した後、競争を辞退する場合は必ず提出すること。

⑥企画提案書提出期限：平成 28 年 8 月 9 日（火）15 時【必着】

⑦プレゼンテーション開催日時：平成 28 年 8 月 24 日（水）実施時間未定

⑧選定委員会による合議審査・選定：平成 28 年 8 月下旬～9 月末頃

⑨契約予定者の選定：平成 28 年 8 月末頃

※企画提案書の評価に基づく成績上位者の選定。

⑩契約予定者より見積書徴収：平成 28 年 9 月初旬～9 月下旬頃

⑪結果通知：平成 28 年 9 月末頃

⑫契約締結及び業務開始時期：平成 28 年 9 月末～平成 28 年 10 月初旬頃

（契約期間：契約締結日～平成 29 年 3 月 31 日）

⑬納入期限：平成 29 年 3 月 31 日（金）

ただし、平成 29 年 3 月 3 日（金）までに Web サイトのリニューアルは完成させ、以降は上記納入期限までの間、実証（修正作業）及び導入訓練を行う。

以上を完了した後、本校規則にのっとり、検収確認を行う。

⑭運用開始：平成 29 年 3 月 31 日（金）

10. 提出書類一覧及び提出期限（いずれも期限までに【必着】とする。）

平成 28 年 7 月 25 日（月）15 時まで

①参加表明書【別紙様式 1－1】

平成 28 年 8 月 4 日（木）15 時まで

②参加表明書【別紙様式 1－2】

平成 28 年 8 月 9 日（火）15 時まで

③企画提案書【別紙様式 2，別紙様式 3】及び付属資料

③誓約書【別紙様式 4】

④競争参加資格通知書（全省庁統一規格）の写し

11. その他

(1) 事業実施にあたっては、契約書及び企画提案書等を遵守し、本校担当者と十分に協議のうえ行うこと。

(2) 企画提案書等の作成，提出，説明会やプレゼンテーションに参加するための旅費交通費等，本企画競争参加に係る一切の費用は，審査結果のいかんにかかわらず全て企画提案者の負担とする。