

国立高等専門学校機構 技術職員募集要項

受験資格	<p>次のいずれにも該当する者</p> <ul style="list-style-type: none"> ・昭和39年4月2日以降に生まれた者 ※定年年齢を上限として、定年年齢未満の方を募集します。 (労働施策総合推進法施行規則第1条の3第1項1号) ・心身ともに健康で、高専の施設業務に対して意欲と熱意のある者 ・大学、大学院、高等専門学校、短期大学、専門学校、高等学校を卒業・修了した方のうち、記載の職務内容と類似した勤務経験を2年以上有する者 ・Excel 及び Word 等の使用が可能な者 <p>ただし、次の者は試験を受けられません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者 ・懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者 ・日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者
採用予定数	2名
採用予定時期	応相談 (なるべく早い時期)
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の将来計画や整備・維持管理についての企画立案、予算管理、設計・積算、現場監理等の業務 ・各国立高等専門学校に対する技術支援、文部科学省との連絡調整などの業務 ※配属部署は機構本部を予定していますが、必要に応じ、全国の国立高専、文部科学省、国立大学法人等の勤務も経験し、キャリア形成を図ります。
応募方法	<p>受付期間</p> <ul style="list-style-type: none"> ・随時受け付けています。 <p>提出書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受験申込書 (指定様式) ・職務経歴書 (任意様式) ※職歴がある方は必ず提出してください。 ・職務内容に関連した知識・経験に関する資料 (A4で1～2枚) ※上記の職務内容に関連した知識・経験に関する資料をご提出ください。 例) 過去に携わったプロジェクト等に関する概要、ご自身の役割 (担当) 及び業務内容を分かりやすくまとめた概要書 ・小論文 (指定様式 A4・1枚) テーマ) 『仕事』に対して思うことを述べなさい。 注意事項) ・題名を設定し、記載すること。 ・本文の字数は、800字程度とすること。 <p>提出先</p> <p>以下の内容を本文にご記入の上、提出書類をWordファイルのまま添付して、メールでご提出ください。</p> <p>件名：【応募：技術】国立高専機構職員採用試験</p> <p>内容：(1) 氏名 (ふりがな) (2) 電話番号 (3) メールアドレス</p> <p>提出先：syokuin@kosen-k.go.jp (メール受領後3営業日以内に受領確認のメールを送付しますので、メールが届かない場合はご連絡ください。)</p>
選考方法	<p>書類選考</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施日：随時 ・選考方法：提出書類を踏まえ総合的に判断

	<p>一次面接・専門試験</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施日：個別の実施日については別途調整 ・選考方法：面接試験 ・場所：国立高等専門学校機構本部事務局 ・備考：面接試験時に「職務内容に関連した知識・経験に関する資料」についてプレゼン（所要3分程度）及び質疑応答を予定しています。 ※詳細については、書類選考合格者に別途お知らせします。 <p>最終面接</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施日：個別の実施日については別途調整 ・選考方法：面接試験 ・場所：国立高等専門学校機構本部事務局 ※詳細については、一次面接合格者に別途お知らせします。
給与	<ul style="list-style-type: none"> ・独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則により決定します。 ※参考：大学新卒程度で月給約253,000円です。（地域手当を含む）業務経験等により決定します。 ・賞与（期末手当、勤勉手当）は年2回支給します。（6月と12月） ・支給要件を満たす場合は、各種手当（住居手当、通勤手当、扶養手当等）が支給されます。
勤務時間、休暇等	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務時間は、原則として8時30分から17時00分又は9時30分から18時00分（休憩時間45分）の1日7時間45分です。 ・休日は、原則として土・日曜日（週休2日）、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末・年始（12月29日～1月3日）です。 ・有給休暇等の制度は、独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則によります。
勤務地、転勤等	<p>勤務地は、機構本部となります。</p> <p>ただし、キャリア形成の一環として、全国の国立高専、文部科学省、国立大学法人等への転勤又は出向を命じることがあります。</p>
福利厚生	<p>文部科学省共済組合へ加入することになり、短期給付事業（健康保険）、長期給付事業（年金）、福祉事業（保養施設の利用、貯金等）が受けられます。</p>
試用期間	<p>6ヶ月の試用期間があります。労働条件の差異はありません。</p>
個人情報の取扱い	<p>取得する個人情報は、職員採用の目的のため利用するものであり、目的外で第三者に提供又は公表されることはありません。</p> <p>提出された応募書類については、選考試験終了後、適切に処理します。</p>
連絡・問合せ先	<p>独立行政法人国立高等専門学校機構 本部事務局人事課職員係（職員採用担当）</p> <p>〒193-0834 東京都八王子市東浅川町701-2</p> <p>TEL 042-662-3158 / FAX 042-662-3168 /</p> <p>E-Mail syokuin@kosen-k.go.jp</p>