

呉工業高等専門学校ホームページリニューアル業務 公募要領

1. 事業名

呉工業高等専門学校ホームページリニューアル業務

2. 事業の趣旨

呉工業高等専門学校（以下「発注者」という。）のホームページ（ここでは、トップページ以下のページを含むウェブサイトホームページと記す。）は、学校の魅力や情報を伝える媒体として、戦略的に極めて重要である。

しかし、従来から HTML を直接編集してホームページの更新を行う運用としており、専門知識を持つ限られた担当者に業務が集中し、緊急時の迅速な情報発信やデザイン変更時の柔軟性の低さなど多くの課題があった。

そのため、コンテンツマネジメントシステム（以下、「CMS」という。）の導入により、効率的な運用の仕組みを構築し、併せてホームページデザインのリニューアルを行うことで、ブランドイメージの向上を図り、より効果的かつ戦略的な広報展開を実現することを目的としている。

3. 事業の内容

呉工業高等専門学校ホームページリニューアル業務（詳細は別紙仕様書のとおり）

4. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則（独立行政法人国立高等専門学校機構規則第 41 号）第 4 条及び第 5 条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、令和 7 年度に全国いずれかの地域で「役務の提供等」の「A」、「B」、「C」又は「D」等級に格付けされている者であること。
- (3) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 直近 3 年以内に同種又は類似業務を行った者であること。

5. 企画提案書等の提出方法

- (1) 企画提案書の提出場所、企画競争の内容を示す場所並びに問い合わせ先

郵便番号	〒737-8506
住所	広島県呉市阿賀南二丁目2番11号
機関名	呉工業高等専門学校総務課用度係
電話番号	0823-73-8410
FAX 番号	0823-74-3479
E-Mail	youdo@kure-nct.ac.jp

(2) 企画提案書の提出方法

①提出期限までに、紙媒体5部（原本1部を含む）と電子データ1部を送付（メール提出も可）又は持参すること。

○送付

- ・簡易書留、宅急便等で送付すること。
- ・提案書類は紙媒体及び下記②で示す電子データ形式で提出すること。

○持参

- ・受付時間：平日8時30分～17時00分

○メール

- ・提案1課題につき送信1回で5.(1)のアドレス宛に送信する。
- ・送信メールの題名および添付ファイル名は、事業名等とすること。
- ・下記②で示す電子データ形式で提出すること。
(1ファイル10MBまでとすること。)

②電子データについて

- ・電子データを送付又は持参する場合は、CD-R等にて提出すること。
- ・メール提出の場合は5.(2)に留意すること。
- ・ファイルの形式は、Microsoft Office Word、Microsoft Office Excel、PDF、テキスト形式とする。

(Microsoft Office LTSC Professional Plus 2021 で閲覧できること)

(3) 提出書類

①企画競争参加表明書（別紙様式1） 1部

②企画提案書表紙及び本紙（別紙様式2、3） 5部（原本1部を含む）

- ・企画提案書の様式は「別紙様式2」のとおりとする。
- ・企画提案書は、「別紙様式2」から「別紙様式3」の順番で整理し、全体をまとめて1部とすること。

③その他添付書類

- ・令和7年度一般競争（指名競争）参加資格の「資格審査結果通知（全省庁統一規格）」（写）1部
- ・誓約書（別紙様式4）1部
- ・参考見積書（別紙様式5）1部
- ・委任状（別紙様式6）1部

その他、選考にあたり追加資料の提出依頼を行うことがある。

(4) 企画提案書の無効

企画提案書で次の各号に該当する者はこれを無効とする。

- ① 公告及び本要領に示した参加資格のない者の提出したもの
- ② 下記の5.(5)の提出期限までに企画提案書が本校に到着しなかったもの
- ③ 虚偽の内容が記載されているもの
- ④ 書類の不備があるもの
- ⑤ その他提案に関する条件に違反したもの

(5) 企画提案書等の提出期限

提出期限 : 令和7年10月15日(水) 17時00分必着

提出先 : 上記5.(1)に示す場所。

(6) その他

- ・企画提案書の作成にあたって仕様内容等に質問がある場合は、質問書(別紙様式7)により5.(1)で示す連絡先へ期限までに提出すること。電話又は窓口での質問は一切受け付けない。なお、質問及び回答は本校HPにて公開を行う。
- ・企画提案書は、本手続き以外に提案者に無断で使用しない。ただし、提案者の公正性、透明性及び客観性を確保する必要があるときには、公表することができる。
- ・企画提案書の作成のために本校より受領した資料等は、本校の許可なく公表、譲渡又は他の目的のために使用することはできない。

6. 事業規模(予算)及び採択数

(1) 事業規模

5,000,000円(税込)

(2) 採択数 1件

7. 選定方法等

(1) 選定方法

提案された企画提案書の書類審査及びプレゼンテーションによる審査を行い、参考見積書金額が事業規模(予算)以下の者で、評価項目の合計得点が最も高い者を「契約予定者」として選定する。ただし、「最も高い者」が2者以上となった場合は、「呉工業高等専門学校ホームページリニューアル業務事業者選定委員会(以下、「選定委員会」という)で協議の上、「契約予定者」を決定する。その後、「契約予定者」の提出した見積書が、本校が策定する予定価格の範囲内である場合に限り、契約予定者を「契約者」として決定する。

・プレゼンテーション審査

プレゼンテーションの実施時間等の詳細については、企画提案書提出業者にメールにて連絡する。プレゼンテーションの持ち時間は各者15分、質疑応答時間は各プレゼンテーション後に各15分とする。

(2) 審査基準

資料1「呉工業高等専門学校ホームページリニューアル業務」の審査基準について
資料2「呉工業高等専門学校ホームページリニューアル業務企画提案書評価項目」
のとおり

(3) 選定結果の通知

選定終了後、令和7年11月下旬に全ての提案者に選定結果を通知する。

8. 契約締結

選定の結果、「契約予定者」と企画提案書を基に契約条件を調整する。

この際、必要に応じて業務計画書等の書類提出を求める場合がある。

なお、契約金額については、契約予定者に見積書を提出させ、本校の作成した予定価格と比較して決定する。

「契約予定者」が提出した見積書の金額が、本校の作成した予定価格を上回る場合は、上記7.（1）の評価項目の得点合計が次に高かった者を、契約予定者とする。

9. スケジュール

①公募開始 : 令和7年 9月 8日（月）

②質疑応答期間 : 令和7年10月 9日（木）12時00分まで

質問内容は必ず質問書（別紙様式7）に具体的に記入の上、メール添付にて5.（1）で示す場所へ提出すること。

※上記の方法以外による質問は受け付けない。

③企画提案書提出期限 : 令和7年10月15日（水）17時00分【必着】

④プレゼンテーション開催日時

: 令和7年10月29日（水）開始時間は別途連絡

⑤選定委員会による合議審査・選定

: 令和7年11月上旬頃

⑥契約予定者の選定 : 令和7年11月上旬頃

※企画提案書の評価に基づく成績上位者の選定

⑦結果通知及び契約予定者より見積書徴収

: 令和7年11月中旬頃

⑧契約締結及び業務開始時期

: 令和7年12月上旬頃

（契約期間：契約締結日～令和8年3月19日）

⑨納入期限 : 令和8年3月19日（木）

10. その他

（1）事業実施にあたっては、契約書及び企画提案書等を遵守し、本校担当者と十分に協議の上行うこと。

（2）企画提案書等の作成、提出、プレゼンテーションに参加するための旅費交通費等、本企画競争参加に係る一切の費用は、審査結果のいかんにかかわらず全て企画提案者の負担とする。また提出のあった企画提案書等は返却しない。

1 1. 添付書類

別紙様式 1 企画競争参加表明書

別紙様式 2 企画提案書

別紙様式 3 会社概要等

別紙様式 4 誓約書

別紙様式 5 参考見積書様式

別紙様式 6 委任状

別紙様式 7 質問書

資料 1 「呉工業高等専門学校ホームページリニューアル業務」の審査基準について

資料 2 呉工業高等専門学校ホームページリニューアル業務企画提案書評価項目