

独立行政法人国立高等専門学校機構
女子学生向けキャリア形成支援 Web サイト
広報業務 一式 仕様書

令和 8 年 3 月

独立行政法人国立高等専門学校機構

1. 件名

独立行政法人国立高等専門学校機構女子学生向けキャリア形成支援 Web サイト広報業務一式

2. 調達の背景及び目的

国立高等専門学校機構（以下、「機構」とする）では、女子学生支援の一環として、高等専門学校（以下、「高専」とする）の女子学生とOGとのネットワーク形成の場やOGのキャリアに関するデータベースを、Web サイト上で提供している。（Web サイトの構成については「(資料1) サイトマップ」を参照すること。）

本Web サイトは、女子学生及び高専へ入学を希望している女子中学生・小学生並びにその保護者等（以下、総じて「女子学生」とする）へ、高専在学中の不安・疑問点の解消や卒業後のキャリアプランについての情報提供を行い、自身のキャリア形成を考える契機をつくり、高専在学中の活動の参考にしてもらうことを目的としている。また、高専の魅力を発信していくことで女子受験生の増加についても目標としている。

本調達では、Web サイト構築上の核となるOGのキャリアに関する情報の収集補助、及びターゲットである女子学生の利用者増を目的とした広報業務の委託を行うものである。

3. 契約期間

令和8年5月1日から令和10年3月31日までとする。

4. 受注要件

- (1) 業務を実施する実施体制を整備し、応札時に体制図を提出すること。その際、業務全体の統括・管理を行う監督者を1名配置すること。また、体制に変更があった場合は速やかに機構に報告し、承認を得ること。なお、提出する体制図には監督者又は連絡担当者の電話番号、メールアドレス等の連絡先を明記すること。
- (2) 仕様書どおりの業務が行われていないと機構が認める場合は、実施体制及び監督者の変更を要求する場合がある。この場合の要求には、真摯に対応すること。
- (3) プライバシーマーク制度によるプライバシーマーク（JISQ15001）の使用許諾又はISO/IEC27001、若しくはJISQ27001の認証を受けていること。
- (4) 高専、大学等の卒業生が在籍している企業等と調整し、広報物に掲載する卒業生等を手配した実績があること。

5. 業務内容

5-1. Web サイトに掲載する OG 情報の登録

- (1) 毎年度少なくとも 100 名以上の OG の情報が Web サイトに登録されるよう対応すること。
- (2) OG に対して情報登録を依頼する場合には、受注者が機構の委託を受けていることを明示すること。

※対象 Web サイト：高専女子プロフィール帳 (<https://kosenjoshi.kosen-k.go.jp/>)

Web サイト登録者数	登録者数			アクセス数	
	高専 OG	高専生	教職員	表示回数	ユーザー数
令和 5 年度 (R6. 2~3)	109	68	12	22, 299	1, 749
令和 6 年度 (R6. 4~R7. 3)	159	89	13	67, 516	21, 942
令和 7 年度 (R7. 4~R8. 1)	109	159	18	102, 917	64, 369
合計	377	316	43	192, 732	88, 060

5-2. 広報業務

- (1) 契約終了までの期間、受注者は以下の運用支援を行うこと。
 - (ア) 本 Web サイトは OG のみならず、現役女子学生も登録利用できる仕様となっているので、契約後、機構と協議の上、現役女子学生の目標登録者数を半期ごとに設定し、それに向けた方策を検討し、実施すること。
 - (イ) 契約後、機構と協議の上、全体の利用者数が増加するような方策を検討し、実施すること。その結果、Web サイトへのアクセス数が芳しくないと感じた場合には、追加及び別の方策を求めることがあるので、留意すること。
 - (ウ) 万が一、(ア) で定める目標を達成できなかった場合には、原因を分析した上で方策を講じ、契約期間終了後であっても、目標達成まで対応すること。また、本対応にあたり、契約期間終了後に発生した業務については無償で対応すること。
 - (エ) (ア) ~ (ウ) でいう「方策」を実施するにあたり、追加の発注や変更契約は原則として想定していないので留意すること。また、方策案について以下の通り、例示する。なお、方策を機構と受注者で検討するにあたり、受注者による自由な提案を妨げるものではなく、例示したものを必ず実施する必要もない。
 - ・機構の外（中学校や企業等）に対する周知・広報活動の提案と実施
 - ・利用者数増を目的とした Web サイトの新規ページ及び軽微な修正の提案

- ・各種イベントへのブース出展、ポスター掲示、チラシの配布
- ・広報に使用する各種広報素材の提案

- (2) (1)に係る業務を実施するにあたり、機構が打合せや質疑応答を求める場合がある。これに対して、原則として機構の指示する方法で対応すること。
- (3) Webサイトの趣旨等を説明し、情報登録を呼びかける資料（2～4ページ程度を想定）をPowerPoint形式もしくはPDF形式の電子ファイルで2種類（OG向けと現役女子学生向け）を毎年度作成し、令和8年度の7月末日、令和9年度の5月末日までにそれぞれデータを納入すること。
- (4) 5-1及び5-2にかかる対応記録を業務完了報告書としてまとめ、毎月末に提出すること。機構は提出された同報告書により検収を行うものとする。

6. 著作権の帰属

- (1) 入札時の提出物を除き、本件で作成されたドキュメント、データに関する一切の著作権（著作権法第27条及び第28条の権利を含む）は、受注者又は第三者が本件契約前から保有していた著作権又はフリー素材の著作権を除き、機構に帰属するものとする。
- (2) 本件で作成されたドキュメント、データに関する一切の著作権について、機構又は機構が指定する第三者に対し、著作者人格権（公表権、氏名表示権、同一性保持権）を行使しない。
- (3) 本件で作成されたドキュメント、データに第三者が権利を有する著作物（以下、「既存著作物」という。）が含まれる場合には、受注者は当該既存著作物の使用に必要な費用の負担及び使用許諾契約等に関わる一切の手続きを行うこと。また、著作権関係の紛争が生じた場合、受注者の責任において一切を処理するものとする。

7. 第三者からの権利侵害

本仕様書に基づく作業に関し、第三者との間に著作権に係る権利侵害の紛争等が生じた場合は、当該紛争の原因が専ら機構の責に帰す場合を除き、受注者の責任、負担において一切を処理すること。

この場合、機構に係る紛争等の事実を知った時は、受注者方に通知し、必要な範囲で訴訟上の防衛を受注者方に委ねる等の協力措置を講じるものとする。

8. 機密保持

- (1) 業務により知り得た全ての情報について守秘義務を負うものとし、これを第三者に漏らし、又は他の目的に使用しないこと。
- (2) 業務により知り得た情報については、契約期間はもとより、契約終了後においても第三者に漏らしてはならない。
- (3) 正当な理由があつてやむを得ず第三者に開示する場合、事前に書面で機構の許可を得ること。また、情報の厳重な管理を実施すること。
- (4) 機構が提供した資料は、原則として全て複製禁止とする。業務上やむを得ず複製する場合は、書面で機構の許可を得なければならず、この場合にあつても使用終了後はその複製を機構に返納又は焼却・消去する等適切な措置をとり、機密を保持すること。
- (5) 受注者は、業務完了後、本件に係る情報を返却または抹消し、そのことを機構に書面で報告すること。

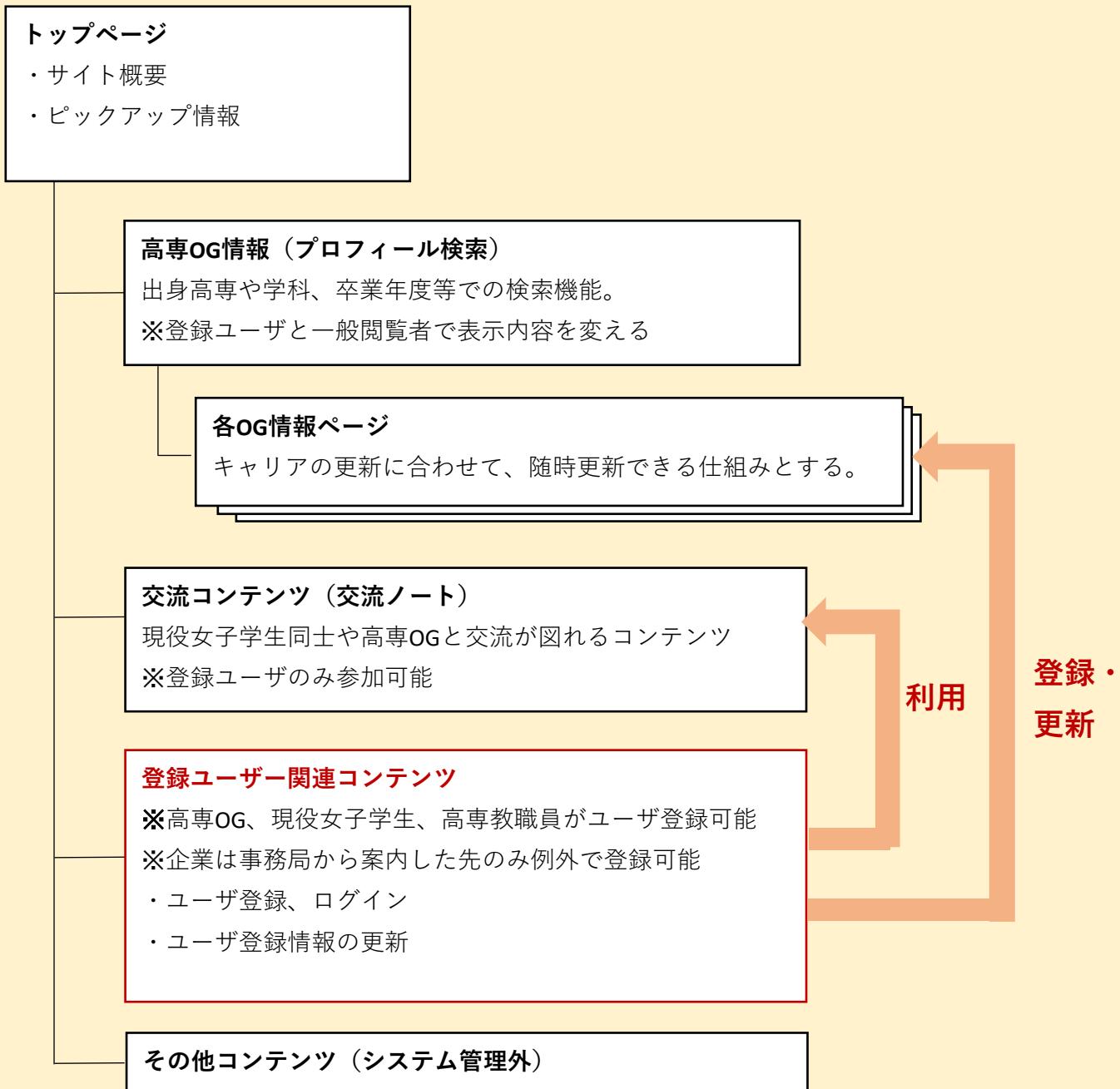
9. その他

仕様書に記載されていない事項、法令により義務付けられている事項及びその他の事項についても、業務上当然必要な事項については、本業務の範囲に含まれるものとする。

なお、疑義が生じた場合には、機構と受注者で協議して定める。それにより、追加業務等が発生する場合は、機構本部財務課契約係を通して発注するので、受注者はそれ以外の者からの発注や依頼を受け付けないこと。

サイトマップ

■ WEBサイト 高専女子プロフィール帳 <https://kosenjoshi.kosen-k.go.jp/>



掲載情報等を管理

■ 管理機能

- 管理画面** ※機構担当者及び保守担当者のみアクセス可能
- ・ユーザ管理
 - ・コンテンツ管理 (プロフィール、交流ノート)
 - ・サイト管理

女子学生向けキャリア形成支援Webサイト サイトマップ

WEBサイト（高専女子プロフィール帳：https://kosenjoshi.kosen-k.go.jp/）	
トップページ	サイトの概要、ピックアップ情報、各コンテンツへのリンクなど
プロフィール検索	出身高専や学科、卒業年度等での検索機能 登録ユーザと一般閲覧者で表示内容を変える
各OGプロフィールページ	集約したOGの情報を掲載 登録ユーザと一般閲覧者で表示内容が異なる
交流ノート	現役女子学生同士や高専OGが交流できる掲示板
登録ユーザー関連コンテンツ	※高専OG、現役女子学生がユーザ登録可能 <ul style="list-style-type: none"> ・ユーザ登録、ログイン ・ユーザ登録情報の更新 ・OG情報の登録・更新（OGのみ） ・交流コンテンツの利用 等
その他コンテンツ	管理システムとは別に、静的ページで構築されたコンテンツ <ul style="list-style-type: none"> ・つかい方 ・高専OGスペシャルインタビュー ・データで見る高専OG

管理機能	
管理画面	※機構担当者及び保守担当者のみアクセス可能
ユーザ関連	
ユーザー一覧	登録ユーザーの検索、確認、操作（登録ステータスの変更・退会処理）
タグ一覧	ユーザーに紐づくタグの管理
データ分析	登録ユーザーの統計データ確認（出身校等）
企業ユーザー登録	企業ユーザーの登録 ※企業ユーザー登録はサイトからは受け付けておらず、管理画面よりCSVで登録を行う
プロフィール	
プロフィール一覧	登録プロフィールの検索、確認、操作（非公開への変更、プロフィールの修正依頼）
交流ノート	
トピック一覧	登録トピックの検索、確認、操作（削除）
コメント一覧	登録コメントの検索、確認、操作（削除）
タグ一覧	トピックに紐づくタグの管理
サイト管理	
問い合わせ管理	サイトからの問い合わせ確認、対応処理
NGワード一覧	プロフィールやトピックで使用できないNGワードの設定、管理
メール送信履歴	システムから送信されたメールの履歴確認
操作ログ	システムの操作ログ確認